



รายงานผลการดำเนินงาน ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2567



โรงเรียนเขมราฐพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ตำบลเขมรราช อำเภอเขมรราช จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

ที่ ศธ 04351.06 (.....)/..... วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานการดำเนินงานกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

ด้วย ฝ่ายบริหารงานแผนงาน ได้ดำเนินการตามโครงการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทางการศึกษา ในกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน เขมรราชพิทยาคม มีความตระหนัก มีจิตสำนึกป้องกันการทุจริต และเป็นการเตรียมความพร้อมและรับการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567 บัดนี้ การดำเนินการได้สำเร็จเรียบร้อยแล้ว จึงสรุปผลการดำเนินงานตาม รายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดำเนินการเพื่อเป็นข้อเสนอแนะและแนวทางปฏิบัติในการ ปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

(นายณัฐพัชร์ มัณชิเมะบุระ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายณอม หล่มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม



บันทึกข้อความ

เลขที่รับ ๕๘/๑๕๖๗

วันที่ 13 มิ.ย. 2567

เวลา 16.25 น.

ส่วนราชการ งานแผนงาน กลุ่มอำนวยการและบริหารงบประมาณ โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

ที่ ศธ 04351.06 (.....)/.....

วันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณประจำปีการศึกษา 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้/ฝ่าย/งาน บริหารกิจการนักเรียน มีความประสงค์จะจัดทำและขออนุมัติโครงการ สนับสนุนผู้ปกครองนักเรียน สอดคล้องกับชุดโครงการที่.....กิจกรรม.....

โดยใช้งบประมาณ จาก ☒ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนสอน(รายหัว) ☐ เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ งบอื่นๆ (โปรดระบุ).....

จำนวน 1 กิจกรรม เป็นเงินทั้งสิ้น 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

โดยมี นาย/นาง(นางสาว) ศุภณัฐ ไชยมงคล เป็นผู้รับผิดชอบ

รายละเอียดการดำเนินการ โครงการ สนับสนุนผู้ปกครองนักเรียน กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ครั้งที่ 1

.....ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ศุภณัฐ ไชยมงคล ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นาย/นาง/นางสาว ไชยมงคล)

ลงชื่อ นายวิเศษ แก้วมณี หัวหน้ากลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

ฝ่ายงานแผนงานและประกันคุณภาพได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

(✓) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด.....

(✓) มีบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2567 ของโรงเรียน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ครบถ้วน

(✓) มีงบประมาณตามที่เสนอจริงจาก จำนวน 10,000 บาท

ใช้งบประมาณดำเนินการแล้ว จำนวน.....บาท

คงเหลือ ดำเนินการครั้งนี้ได้ 10,000 บาท

ลงชื่อ นางสาวกัญญา ประเคน เจ้าหน้าที่งานแผนงานและประกันคุณภาพ

เจ้าหน้าที่งานแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ นางนงคริย์ มีศรี หัวหน้างานแผนงานและประกันคุณภาพ

(นางนงคริย์ มีศรี)

13 มิ.ย. 2567

ลงชื่อ นายสุพจน์ ประสมพลอย หัวหน้าการเงินและบัญชี

(นายสุพจน์ ประสมพลอย)

13 มิ.ย. 2567

ความเห็น รอง ผอ.โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

กลุ่ม บริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ นายวิเศษ แก้วมณี รอง ผอ.โรงเรียน
(นาย/นาง/นางสาว แก้วมณี)

20 มิ.ย. 2567

ความเห็น รอง ผอ.โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

กลุ่มอำนวยการและบริหารงบประมาณ

- (นายวิเศษ แก้วมณี)

ลงชื่อ นายวิเศษ แก้วมณี รอง ผอ.โรงเรียน

(นายวิเศษ แก้วมณี)

20 มิ.ย. 2567

ความเห็น ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

ลงชื่อ นายถนอม หลุมทอง

ลงชื่อ นายถนอม หลุมทอง ผอ.โรงเรียน

(นายถนอม หลุมทอง)

20 มิ.ย. 2567



บันทึกข้อความ

โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

เลขที่รับ..... 1091

วันที่..... 11 มิ.ย. 2567

เวลา..... ผู้รับ.....

ส่วนราชการ โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

อำเภอเขมรราช

จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ ศธ ๐๔๒๕๙.๐๖ /

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองและขอเบิกงบประมาณโครงการสานสัมพันธ์ผู้ปกครองนักเรียน
ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

ตามที่งานระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ได้รับมอบหมายจากทาง
โรงเรียน ให้ดำเนินโครงการสานสัมพันธ์ผู้ปกครองนักเรียน ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันศุกร์
ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ หอประชุมเขมรชาติ โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม นั้น ทางกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
จึงขอเบิกงบประมาณโครงการดังกล่าวเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ขอใช้งบประมาณตามโครงการ ดังรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑.	ค่าป้ายไวนิล	๑,๕๐๐	
๒.	น้ำดื่มขวดเล็ก	๒,๒๐๐	
๓.	ค่าเช่าเก้าอี้	๑,๐๐๐	
๔.	ค่าเช่าเลมเอกสาร	๓๐๐	
รวม		๕,๐๐๐	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

- 11 มิ.ย. ๒๕๖๗

11 มิ.ย. 2567

- 11 มิ.ย. ๒๕๖๗

11 มิ.ย. ๖๗

Char.

(นางสาวสุพิชญา ไชยกาล)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

11 มิ.ย. ๒๕๖๗

(นายถนอม หลุ่มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

4. ชื่อโครงการ

สนองยุทธศาสตร์ชาติที่ 4

สานสัมพันธ์ผู้ปกครองนักเรียน

การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและ
ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2

ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

2.2 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนา
ให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคต ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
งานและการพัฒนาประเทศ

สนองมาตรฐานฯ ที่ 2

การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

: ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ

สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 4 เป้าหมายย่อยที่ 4.7: ตัวชี้วัดที่ 4.7.1

ระยะเวลาดำเนินงาน

: พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวสุพิชญา ไชยกาล

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่างๆรวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น
โรงเรียนตระหนักว่าโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจาก
ชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะ
เมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อกันและแลกเปลี่ยนข้อมูล
อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาส เพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน
ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการ
เรียนของเด็ก ทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาการด้านต่าง ๆของเด็ก
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูก รับรู้นโยบาย - แนวการสอน
ระเบียบของ โรงเรียน กิจกรรมและการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ของ
ลูกหลานได้ถูกต้อง เหมาะสม

โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการ
ดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหา
นักเรียนอย่างเต็ม ความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ
โรงเรียนจึงจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2567 ขึ้น เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสาน
ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านและโรงเรียน

2. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียน การให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครอง นักเรียน อันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน

3.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. คณะครูและนักเรียนโรงเรียนเขมรราชพิทยาคมทุกคน
2. ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนเขมรราชพิทยาคมทุกคน

เชิงคุณภาพ

1. ครู นักเรียน ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
2. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่าง

เหมาะสม

4. วิธีดำเนินงาน

4.1 การจัดกิจกรรม

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่จัดกิจกรรม
1. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2567	หอประชุมโรงเรียน
2. ประชุมผู้ปกครองนักเรียนทุกระดับชั้น ครั้งที่ 1	มิถุนายน 2567	
3. การประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ครั้งที่ 1	พฤศจิกายน 2567	หอประชุมโรงเรียน
4. ประชุมผู้ปกครองนักเรียนทุกระดับชั้น ครั้งที่ 2		
5. การประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ครั้งที่ 2	มีนาคม 2568	
6. ประเมินผล		
7. สรุปและรายงานผล		

4.2 หลักสูตร/เนื้อหา

5. งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณจาก (✓) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้จำแนกตามหมวดจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค
กิจกรรมที่ 1 การประชุมผู้ปกครอง ครั้งที่ 1					
1.1 ค่าป้ายไวนิล	1,500		/		
1.2 น้ำดื่มขวดเล็ก	2,200		/		
1.3 ค่าเช่าเก้าอี้	1,000		/		
1.4 ค่าเช่าเล่มเอกสาร	300		/		
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	5,000				
กิจกรรมที่ 2 การประชุมผู้ปกครอง ครั้งที่ 2					
2.1 ค่าป้ายไวนิล	1,500		/		
2.2 น้ำดื่มขวดเล็ก	2,200		/		
2.3 ค่าเช่าเก้าอี้	1,000		/		
2.4 ค่าเช่าเล่มเอกสาร	300		/		
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	5,000				
รวมทั้งสิ้น 2 กิจกรรม เป็นเงิน	10,000				

(ถ้าจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง)

แหล่งงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☒ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนสอน(รายหัว)
☐ งบอื่นๆ.....

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง -

แนวทางการบริหารความเสี่ยง -

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดี มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	ร้อยละ 80
2. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัยและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ร้อยละ 100

8. การติดตามและประเมินผล

ประเด็น	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	ช่วงเวลา
1. ร้อยละของผู้ปกครองและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	- รายงานผลการดำเนินงาน	- แบบประเมิน - แบบสังเกต	พฤษภาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568

ประเด็น	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	ช่วงเวลา
2. ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมส่งเสริมนักเรียนของครูผู้ปกครองและองค์กร	- สังเกต - การสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม		

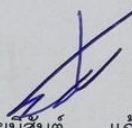
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน
2. เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลปกครอง นักเรียน และการพัฒนาโรงเรียน
3. โรงเรียนได้รับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองในการพัฒนาโรงเรียน

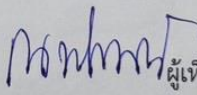
(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุพิชญา ไชยกาล)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัสนันต์ แก้วมีศรี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฏฐพัฒน์ คำถาวร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายถนอม หลุมทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมราฐพิทยาคม

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน/โครงการ
ชื่องาน/โครงการประชุมผู้ปกครอง เพื่อขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถาม

โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 4 = ประเมินอยู่ในระดับสูงกว่า 80 % 3 = ประเมินอยู่ในระดับสูงกว่า 75-79 % 2 = ประเมินอยู่ในระดับสูงกว่า 70-74 % 1 = ประเมินอยู่ในระดับน้อยกว่า 70%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	1	2	3	4
1. ด้านการใช้ทรัพยากร 1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณโครงการมีการ 1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง 1.3 ความร่วมมือของบุคลากรผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน/โครงการ 1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ 1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ				
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ 2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนิน/โครงการ 2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนิน/โครงการ 2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงคุณภาพ 2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบ โครงการวิทยากรผู้เข้าร่วมโครงการ				
3. ประเมินผลการดำเนินงาน 3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดให้มากนักน้อยเพียงใด 3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด 3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				
รวม				

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย 12) = 3.33

() เป็นที่น่าพอใจมาก (3.6 - 4.0) () เป็นที่น่าพอใจมาก (2.5 - 3.5)

() เป็นที่น่าพอใจมาก (1.5 - 2.4) () ไม่เป็นที่น่าพอใจมาก (ต่ำกว่า 1.5)

สรุป ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

มาตรฐานที่ ตัวชี้วัดที่..... ระดับคุณภาพ.....

มาตรฐานที่ ตัวชี้วัดที่..... ระดับคุณภาพ.....

มาตรฐานที่ ตัวชี้วัดที่..... ระดับคุณภาพ.....

สรุป ผลการประเมินตามเป้าหมาย () บรรลุ

ลงชื่อ 

ผู้รับผิดชอบโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ที่ ศธ 04351.06/

โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม วันที่ 17 กค 2567
วันที่ 17 กรกฎาคม 2567

โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

เลขที่รับ 1328

วันที่ 17 กค 2567

2567

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 1
ประจำปีการศึกษา 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

ตามที่งานระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ได้
ดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ประจำปี
การศึกษา 2567 ในวันที่ 21 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2567 ตั้งแต่เวลา 08.00 - 12.00 น. โดยได้ข้อสรุปจากการ
จัดกิจกรรมตามเอกสารที่แนบมา ดังต่อไปนี้

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 - ม.3) จำนวน 25 ห้องเรียน จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด 881 คน

เข้าร่วมประชุม 342 คน คิดเป็นร้อยละ 38.82

ไม่เข้าร่วมประชุม 481 คน คิดเป็นร้อยละ 54.60

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4 - ม.6) จำนวน 24 ห้องเรียน จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด 845 คน

เข้าร่วมประชุม 137 คน คิดเป็นร้อยละ 16.21

ไม่เข้าร่วมประชุม 708 คน คิดเป็นร้อยละ 83.79

รวมทุกระดับชั้น (ม.1 - ม.6) จำนวน 49 ห้องเรียน จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด 1,726 คน

เข้าร่วมประชุม 479 คน คิดเป็นร้อยละ 27.75

ไม่เข้าร่วมประชุม 1,189 คน คิดเป็นร้อยละ 68.89

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม
- นิตยา 17 กค 2567

ลงชื่อ

(นางสาวสุพิชญา ไชยกา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ

(นายนิรันดร์ แก้วมีศรี)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

- นิตยา 17 กค 2567

ลงชื่อ

(นายณัฐวัฒน์ คำถาวร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

- นิตยา 17 กค 2567

ลงชื่อ

(นายณอม หล่มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

ผลการประเมินแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการประชุมผู้ปกครอง
ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ณ หอประชุมเขมชาติ โรงเรียนเขมราชูพิทยาคม

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วมการประชุมผู้ปกครอง(Classroom Meeting) ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ณ หอประชุมเขมชาติ โรงเรียนเขมราชูพิทยาคม จำนวนทั้งสิ้น 479 คน จากทั้งหมด 1,726 คน คิดเป็นร้อยละ 27.75 ของผู้ปกครองนักเรียนทั้งหมด

ตอนที่ 2 ผลการประเมินการจัดกิจกรรมโครงการประชุมผู้ปกครอง

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
		Mean	S.D.	แปลผล
	ด้านการเตรียมการประชุมผู้ปกครอง	4.37	0.25	มาก
1.	ความเหมาะสมของเวลาในการจัดกิจกรรม	4.42	0.28	มาก
2.	ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม	4.40	0.26	มาก
3.	ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของโรงเรียน	4.30	0.22	มาก
	ด้านกระบวนการประชุมผู้ปกครอง	4.45	0.29	มาก
4.	ความเหมาะสมของลำดับขั้นตอน เนื้อหา และวิธีการดำเนินการประชุมผู้ปกครอง	4.15	0.30	มาก
5.	การอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง	4.80	0.32	มาก
6.	ความเหมาะสมของเวลาและเนื้อหาที่แจ้งในการประชุมผู้ปกครอง	4.39	0.24	มาก
	ด้านผลการดำเนินการประชุมผู้ปกครอง	4.19	0.30	มาก
7.	ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และความสำคัญของการของกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง	4.12	0.32	มาก
8.	ผู้ปกครองทราบและเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนที่ปรับให้เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน	3.90	0.30	มาก
9.	ผู้ปกครองได้รับข้อมูลที่สามารณำไปพัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัยในตนเอง มีจิตอาสารับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งก่อให้เกิดการศึกษาค้นคว้าความรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	4.26	0.23	มาก
10.	ความเหมาะสมของภาพรวมในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนในครั้งนี้	4.34	0.33	มาก