



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการ

๒๕๖๖



โรงเรียนเขมรรฐพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการโรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มุ่งหวังให้บุคลากรในสำนักงาน ผู้รับบริการ ของหน่วยงาน ได้รับทราบ แนวทางดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน คณะกรรมการประเมิน นำมาวิเคราะห์ พัฒนาปรับปรุง การทำงานของหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้ทราบ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และ จัดทำมาตรการ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็น ประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐเป็นอย่างดี รายงานฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างยิ่ง จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
ความเป็นมา	๑
เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน	๒
การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	
เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนการศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	๒
บทที่ ๒ การดำเนินงาน	๔
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของเขมรรัฐพิทยาคม	๔
ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
บทที่ ๓ มาตรการ	๘
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๘
ประกาศ	๙
คำสั่ง	๑๐

บทที่ ๑ ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลากว่าทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่าง เช่น การ ทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบต่อทางลบในวงกว้าง ปัจจุบันทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตามการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี ๒๕๖๔ ประเทศไทยได้ ๓๕ คะแนน โดยมีคะแนนน้อยกว่าปี ๒๕๖๓ โดยในปีนี้ จัดอยู่ในอันดับที่ ๑๑๐ ของโลก จากจำนวนทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่าประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหาและพลวัต การทุจริตของแต่ละหน่วยงานรวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการ ปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยุกระดับบรรณาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการก่อกองกลาทางสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริตสามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใด เป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำความผิดไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต

๒. ของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่าน หลักสูตรการศึกษาต้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย นอกจากนี้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทย ไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนาพร้อมทั้งแผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาลของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัตินโยบาย ๔ ปี และแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ค้ำประกันความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่ สทฐ.กำหนด ซึ่งถือว่าเป็นการยกระดับให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรม และความ โปร่งใส เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและให้ความสำคัญกับการป้องกันประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมลดลงได้

๓. เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้นได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์การความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริตประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิมและการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเซนต์คาเบรียล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITAOnline) เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต

บทที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ผลการประเมิน ITA ในระดับโรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนร้อยละ ๕๐.๖๔ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ E โดย โดย ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด ๙๕.๐๙ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๗๖.๖๘ คะแนน ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ เป็นรายตัวชี้วัดซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๐๙	AA	ผ่าน
๒	๓	การใช้อำนาจ	๙๒.๖๓	A	ผ่าน
๓	๒	การใช้งบประมาณ	๘๖.๑๘	A	ผ่าน
๔	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๑๕	A	ผ่าน
๕	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๗๘	B	ไม่ผ่าน
๖	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๗๙	B	ไม่ผ่าน
๗	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๘.๖๙	B	ไม่ผ่าน
๘	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๖.๖๘	B	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00-100.00	ผ่าน
A	Very Good	85.00-94.99	ผ่าน
B	Good	75.00-84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00-74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00-64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00-54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0-49.99	ไม่ผ่าน

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๗ แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

โรงเรียนเขมรราชูพิทยาคมจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๘ แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

โรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม จะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๒.๑. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๖.๔๙ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ การไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงินและให้ ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ และพฤติกรรมความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิด การรับสินบนได้ในอนาคต อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยโรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๘๕ (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๐๙
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๖๓
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละ ๘๖.๑๘

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)

๒.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๔.๑๕ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคุณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน

ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานอยู่ที่ ๘๖.๑๕ คะแนน แสดงให้เห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๗๖.๖๘ คะแนน แสดงให้เห็นว่า เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย และไม่ซับซ้อน เข้าถึงข้อมูลอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และ ชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน อยู่ที่ ๗๘.๖๙ คะแนน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน มีส่วนในการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์รวมถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรเรียกรับสินบน ทั้งเป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้ (โดยโรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๘๕)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๖.๑๕

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ
- ๓) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๗๖.๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๗๘.๖๙

๒.๓ ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๐ เป็นคะแนนที่ได้ทำการคุณค่าน้ำหนักแล้ว)

บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานยังมีความบกพร่องในการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบและไม่เป็นปัจจุบันแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้แต่ยังไม่สัมฤทธิ์ผลทำให้ต้องมีการพัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้โดยมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง คือ

-

จุดที่ต้องพัฒนา คือ

-

บทที่ ๓

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แนวทางการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากการวิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) พบว่าตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ซึ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ได้การดำเนินสรุป วิเคราะห์ผลการประเมินฯ และกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑. มาตรการประสิทธิภาพการสื่อสาร

- ๑.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ๑.๒ กำหนดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เช่น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางถาม – ตอบ
- ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง การทำงาน

๒. มาตรการการปรับปรุงการทำงาน

- ๒.๑ จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- ๒.๒ เปิดโอกาสให้ผู้บริการ ประเมินหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
- ๒.๓ เจ้าหน้าที่ ใช้หลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ พัฒนาบุคลากรภาพลักษณ์ที่ดีในการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ มาตรการการเปิดเผยข้อมูล

๓. มาตรการการเปิดเผยข้อมูล

- ๓.๑ ปรับปรุงเว็บไซต์ ในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน
- ๓.๒ กำกับติดตาม การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล การดำเนินงานตามภารกิจ การปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ๓.๓ เปิดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง



ประกาศโรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม
เรื่อง มาตรการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม

ด้วยโรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ได้จัดทำมาตรการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจงาน/ลักษณะงานอย่างโปร่งใส

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่ได้กำหนดเรื่องการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐ ซึ่งรัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปีตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนา ร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนร่วมมือกันระหว่าง รัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษา ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยมีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลาย ๆ ภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคลครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่ เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบาย การจัดการศึกษา โดยให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินการตามภารกิจงานหรือลักษณะงาน

โรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จึงได้มีการกำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลา ในการมีส่วนร่วมของโรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกรอบแนวทางการเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผน การดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ซึ่งกันและกัน การแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ หรือการแสดงความคิดเห็นตามแบบสอบถามมีการให้ข้อเสนอแนะ การแก้ไขปัญหา และนำข้อเสนอแนะ ปัญหาเพื่อนามาปรับปรุง พัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณอม หลุ่มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม



**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้โรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม ตอบคำถามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖ เป็นการประเมินการ ปฏิบัติงานของโรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม โดยเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณะได้รับ ทราบใน ๕ ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งมอบอำนาจสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๓๔/๒๕๔๖ เรื่องการบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเตรียมรับการประเมิน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายถนอม หลุ่มทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวิฑูรย์ พลอาวุธ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วชิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายเจริญชัย มณีวัน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายวีระ เวฬุวนารักษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นายนิสันต์ แก้วมีศรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวณัฐชญา ระวิวงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๑.๘ ว่าที่ร้อยตรีจันทร์เพ็ง อังฉกรรจ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๑.๙ นายไพรัตน์ อ่อนสุด	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๑.๑๐ นางนฤมล อุดรประจักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๑ นางปรารถนา สีบุพิมพา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๒ นางขวัญจิต ชินกะธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๓ นางอาจารย์ อังฉกรรจ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๔ นางสาวสุวดี พละไกร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๕ นางสาวอรทัย จันทร์ประทักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๖ นางสาวสุภาวดี ขจัดมลทิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๗ นางสาวคณางศรี ก้อนทรัพย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๘ นางสาวกฤษณา ประเคน	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๑.๑๙ นายเพชร วงศ์คำจันทร์	ครู	กรรมการ
๑.๒๐ นางสาววาสนา ผลาเลิศ	ครู	กรรมการ
๑.๒๑ นายศตวรรษ สีมาโลหิต	ครู	กรรมการ
๑.๒๒ นายณัฐพัชร์ มณีชิมะบุระ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๓ นางสาวสุพิชญา ไชยกาล	ครู	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑.๒๔ นางสาววารภรณ์ ขอบธรรม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑.๒๕ นางสาวอรพรรณ ไชยคำ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑.๒๖ นางสาวพลอยไพลิน ก้านแก้ว	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	๑.แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ๒.แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑.นางสาวชั้นทอง วงศ์ปัดสา ๒.นางสกุณา บุคดาวงษ์
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๒.แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษาแสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และ E-mail	๑.นางสาวชั้นทอง วงศ์ปัดสา ๒.นางสกุณา บุคดาวงษ์
๐๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด	๑.นางสาวณัฐชญา ระวีวงศ์ ๒.นางสาวอิสริยา คณะเมือง
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา	๑. แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด	๑. นางนงคริรักษ์ มีศรี ๒. นางสาวกฤษณา ประเคน ๓. นางสาวกุลวิศา ติกุล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีพ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ ๑. ที่อยู่สถานศึกษา ๒. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๓. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ๔. แผนที่ตั้งสถานศึกษา	๑.นางสกุณา บุคดาวงษ์ ๒.นางสาวจันทร์ทอง วงศ์ปัดสา ๓.นายธีระศักดิ์ คาคหมาย
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือ การปฏิบัติงานของสถานศึกษา เช่น - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - พรบ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑.นางสาวอิสริยา คณะเมือง ๒.นายณัฐพัชร์ มัณชิมาปุระ
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑.แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๒. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายสุพจน์ ประสมพลอย ๒.นายธันนธร แก้วเนตร ๓. นางสาวอรพรรณ ไชยคำ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๘	Q&A	๑. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	๑.นายธีระศักดิ์ คาคหมาย ๒.นายสมบัติ ใจทน ๓.นางสาวสุพิชญ์ชญา หิรัญกวิณ พงศ์
๐๙	Social Network	๑. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook หรือ Line หรือ Twitter หรือInstagram เป็นต้น	๑.นายไพรัตน์ อ่อนสุด ๒.นายธีระศักดิ์ คาคหมาย ๓.นายสมบัติ ใจทน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
			๔.นางสาวสุพิชญ์ชญา หิรัญกวิณ พงศ์
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑.แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	๑.นางสาวอิสริยา คณะเมือง ๒.นายณัฐพัชร์ มัณชิมาปุระ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑. แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ *เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางนงคริ์กษ มีศรี ๒.นางสาวกฤษณา ประเคน ๓.นางสาวกุลวิศา ตีกุล ๔.นางรุ่งนภา เจริญท้าว ๕.นางสาวเกศรินทร์ ทวีกาญจน์ ๖.นางสาวพณี เพชรพันธ์ ๗.นายสุพจน์ ประสมพลอย ๘.นางสาวณิชา บุญยีน ๙.นางสาวอรพรรณ ไชยคำ ๑๐.นางสาวสุริสา ภาพันธ์
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑. แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๑ ๒.มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นางนงคริ์กษ มีศรี ๒. นางสาวกฤษณา ประเคน ๓. นางสาวกุลวิศา ตีกุล
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑. แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม	๑.นางนงคริ์กษ มีศรี ๒.นางสาวกฤษณา ประเคน ๓.นางสาวกุลวิศา ตีกุล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ *เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ๓. จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ ๔ ด้าน	๑.นางนราวดี วงศ์ดีป ๒.นางสาวอรพรรณ ไชยคำ ๓.นางสาววารภรณ์ ชอบธรรม
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕	คู่มือการปฏิบัติการให้บริการ	๑.แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (๓) แผนผัง/แผนภูมิ (๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (๕) ผู้รับผิดชอบ ๔.หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	๑.นายนิสันต์ แก้วมีศรี ๒.นางสาวณัฐชญา ระวีวงศ์ ๓.นายไพรัตน์ อ่อนสุด ๔.นางนราวดี วงศ์ดีป
การให้บริการ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑.แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ๒.สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายนิสันต์ แก้วมีศรี ๒.นางสาวณัฐชญา ระวีวงศ์ ๓.นายไพรัตน์ อ่อนสุด ๔.นางนราวดี วงศ์ดีป
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑.แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ๒.เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.นายนิสันต์ แก้วมีศรี ๒.นางสาวณัฐชญา ระวีวงศ์ ๓.นายไพรัตน์ อ่อนสุด ๔.นางนราวดี วงศ์ดีป

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
0๑๘	E-Service	๑.แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ๒.สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑.นายธีระศักดิ์ คาคทหมาย ๒. นายสมบัติ ใจทน ๓.นางสาวสุพิชญ์ชญา หิรัญกวิณพงศ์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
0๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑.แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* ๒.เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	๑.นางสาวณัฐชญา ระวิวงศ์ ๒.นายสิทธิพร จันทะแสง ๓.น.ส.พลอยไพลินก้านแก้ว ๔.น.ส.ธมนต์ลักษณ์ พร้อมสุข ๕.นายกฤษฎา ทองผุย ๖.นายศตวรรษ สี่มาโลฤทธิ์
0๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑.แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๒.เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางสาวณัฐชญา ระวิวงศ์ ๒.นายสิทธิพร จันทะแสง ๓.น.ส.พลอยไพลินก้านแก้ว ๔.น.ส.ธมนต์ลักษณ์ พร้อมสุข ๕.นายกฤษฎา ทองผุย ๖.นายศตวรรษ สี่มาโลฤทธิ์
0๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑.แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* ๒.มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	๑.นางสาวณัฐชญา ระวิวงศ์ ๒.นายสิทธิพร จันทะแสง ๓.น.ส.พลอยไพลินก้านแก้ว ๔.น.ส.ธมนต์ลักษณ์ พร้อมสุข ๕.นายกฤษฎา ทองผุย ๖.นายศตวรรษ สี่มาโลฤทธิ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		๓.เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๒๒	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	๑.แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน ๒.มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.นางสาวณัฐชญา ระวิวงศ์ ๒.นายสิทธิพร จันทะแสง ๓.น.ส.พลอยไพลิน ก้านแก้ว ๔.น.ส.ธมนต์ลักษณ์ พร้อมสุข ๕.นายกฤษฎา ทองผุย ๖.นายศตวรรษ สีม่าโลหิ
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหา พัสดุ	๑. แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางสาวณัฐชญา ระวิวงศ์ ๒.นายสิทธิพร จันทะแสง ๓.น.ส.พลอยไพลิน ก้านแก้ว ๔.น.ส.ธมนต์ลักษณ์ พร้อมสุข ๕.นายกฤษฎา ทองผุย ๖.นายศตวรรษ สีม่าโลหิ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓	นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑.เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๒.แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ กำหนดในนามของหน่วยงาน ๓.เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางสาวณัฐชญา ระวิวงศ์ ๒.นางสาวชนทอง วงศ์ปัดสา ๓.นางสาวอิสริยา คณะเมือง ๔.นางสกุณา บุคดาวงษ์
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔	การดำเนินการตาม นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑.แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการ ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ ๒.มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย	๑.นางสาวณัฐชญา ระวิวงศ์ ๒.นางสาวชนทอง วงศ์ปัดสา ๓.นางสาวอิสริยา คณะเมือง ๔.นางสกุณา บุคดาวงษ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓.สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑.แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* ๒.หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ๓.เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	๑.นางสาวณัฐชญา ระวิวงศ์ ๒.นางสาวชั้นทอง วงศ์ปัดสา ๓.นางสาวอิสริยา คณะเมือง ๔.นางสกุณา บุคดาวงษ์
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑.แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒.มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้างการแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ *เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. ๒๕๖๕	๑.นางสาวณัฐชญา ระวิวงศ์ ๒.นางสาวชั้นทอง วงศ์ปัดสา ๓.นางสาวอิสริยา คณะเมือง ๔.นางสกุณา บุคดาวงษ์
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
0๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒.มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ	๑.นางสาววาสนา ผลาเลิศ ๒.นางสาววารภรณ์ ชอบธรรม ๓.นางสาวอรพรรณ ไชยคำ ๔.นางสาวพลอยไพฑิณ ก้านแก้ว
0๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. เป็นรายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายธีระศักดิ์ คาคหมาย ๒. นายสมบัติ ใจทน ๓.นางสาววารภรณ์ ชอบธรรม
0๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* ๒.มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	๑.นางสาววาสนา ผลาเลิศ ๒.นางสาววารภรณ์ ชอบธรรม ๓.นางสาวอรพรรณ ไชยคำ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
0๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<p>๑.แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒.มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p>๓.เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑.นางสาวคณางศรี ก้อนทรัพย์</p> <p>๒.นางสาวอรพรรณ ไชยคำ</p> <p>๓.นางสาวสุพิชญา ไชยกาล</p>
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy*			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
0๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<p>๑.เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*</p> <p>๒.มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓.เป็นการประกาศสำหรับปีพ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	๑.นายณัฐพัชร์ มีฉิมะบุระ
0๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<p>๑.แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</p> <p>* เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑.นางสาวคณางศรี ก้อนทรัพย์</p> <p>๒.นางสาวสุพิชญา ไชยกาล</p>
0๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<p>๑.แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑.นางสาวคณางศรี ก้อนทรัพย์</p> <p>๒.นางสาววารภรณ์ ขอบธรรม</p> <p>๓.นางสาวอรพรรณ ไชยคำ</p>

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
			๔.นางสาวพลอยไพลิน ก้านแก้ว ๕.นางสาวสุพิชญา ไชยกาล
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑.แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมินอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง *เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายณัฐพัชร์ มัชฌิมะบุระ ๒.นางสาวสุพิชญา ไชยกาล
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ *เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายณัฐพัชร์ มัชฌิมะบุระ ๒.นางสาวสุพิชญา ไชยกาล ๓.นางสาววารภรณ์ ขอบธรรม ๔.นางสาวอรพรรณ ไชยคำ
แผนป้องกันการทุจริต*			
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑.แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑.นายณัฐพัชร์ มัชฌิมะบุระ ๒.นางสาวสุพิชญา ไชยกาล ๓.นางสาววาสนา ผลาเลิศ ๔.นายศตวรรษ สี่มาโลฤทธิ์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา			
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑.แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖ ๒.มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓.สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายพชร วงศ์คำจันทร์ ๒.นางสาวกฤษณา ประเคน
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑.แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๒.เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.นางสาววาสนา ผลาเลิศ ๒.นางสาววารภรณ์ ขอบธรรม ๓.นางสาวอรพรรณ ไชยคำ ๔.นางสาวพลอยไพลิน ก้านแก้ว

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑.แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	๑.นายพชร วงศ์คำจันทร์ ๒.นางสาวกฤษณา ประเคน
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑.แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย	๑.นางสาววาสนา ผลาเลิศ ๒.นางสาววารภรณ์ ขอบธรรม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ๒.เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑.แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ๒.แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ๒.เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางสาวอรพรรณ ไชยคำ ๒.นางสาวพลอยไพลิน ก้านแก้ว ๓.นายศตวรรษ สีมาโลฤทธิ์
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑.แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒.มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ๓.มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑.นายณัฐพัชร์ มัชฌิมะบุระ ๒.นางสาวสุพิชญา ไชยกาล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นายพชร วงศ์คำจันทร์ ๒. นางสาวกฤษณา ประเคน

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์โรงเรียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถและเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายถนอม หลุมทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม

มาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ ได้กำหนดเรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปีตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาจนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆ ภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษา และขับเคลื่อนการดำเนินงาน

โรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม ได้เล็งเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย จึงได้กำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน วิธิตาเนินการ ขั้นตอน กระบวนการ กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน มีระยะเวลาในการมีส่วนร่วมของโรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกรอบแนวทาง การเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน การแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์หรือการแสดงความคิดเห็นตามแบบสอบถามและการประชุม อบรม สัมมนา การประชาสัมพันธ์ได้มีการให้ข้อเสนอแนะ การแก้ไขปัญหา และนาข้อเสนอแนะ ปัญหาปรับปรุงพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

สถานที่ตั้ง เลขที่ ๑๑๙ ถนนอรุณประเสริฐ ต.เขมรราชู อ.เขมรราชู อุบลราชธานี ๓๔๑๓๐

โทรศัพท์ ๐๔๕ ๔๙๑ ๒๔๔

๓. การวางแผนมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ของโรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม

แนวทางการวางแผนมาตรการตามภารกิจ/ลักษณะงาน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วน ในการวางแผนเพื่อให้ทุกกลุ่มงานที่มีภารกิจงาน/ลักษณะงานเป็นผู้ร่วมรับผิดชอบโดยโรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า นายณัฐพัชร์ มัชฌิมะบุระ เป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวม เรื่องสรุปรายงานผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้มีแนวทางการดำเนินงานร่วมกันและให้ถือปฏิบัติ โดยมีขั้นตอนให้ศึกษาภารกิจงาน กำหนดมาตรการกำหนดปฏิทินการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและสรุปรายงานผล เป็นต้น จึงจำเป็นจะต้องมีมาตรการ เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์และได้รับประโยชน์สูงสุดตาม

เจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ พร้อมทั้งเป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. คำจำกัดความ

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ข้าราชการในสังกัด เด็กนักเรียน ครูผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป

“การมีส่วนร่วม” หมายถึง การมีส่วนร่วมที่เป็นอิสระโดยความสมัครใจ ในการร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมลงมือปฏิบัติร่วมประเมินผล และการให้ประชาชน กลุ่ม ชุมชนร่วมกันคิดและตัดสินใจกำหนดทิศทางการพัฒนาการดำรงชีวิต ร่วมปฏิบัติตามแผนของกลุ่มหรือของชุมชนและรับประโยชน์ร่วมกันโดยรัฐเป็นเพียงผู้สนับสนุน

๕. ขั้นตอนและมาตรการดำเนินการ

ขั้นตอน	มาตรการ
โรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม	- ศึกษาภารกิจงาน/ลักษณะงาน ที่ต้องมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
โรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม	- ประชุมคณะครู มอบหมายภารกิจ
นายณัฐพัชร์ มัชฌิมะบุระ	- บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินงานตามกรอบ แนวทางที่กำหนด
กำหนดมาตรการหลัก	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - ติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจ/ลักษณะงาน/ตามข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย ว่าดำเนินการอย่างไรบ้าง - ผู้รับผิดชอบสรุป รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อหาแนวทางพัฒนาปรับปรุง ส่งเสริม แก้ไข ให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป - สรุป รายงาน
กำหนดมาตรการเสริม	จากข้อ ๔ นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจ/ลักษณะงาน/ตามข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น ของผู้มีส่วนได้เสีย ว่าดำเนินการอย่างไรบ้าง ผลการดำเนินงานตามภารกิจ/ลักษณะงาน/ตามข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น ของผู้มีส่วนได้เสีย ว่าดำเนินการอย่างไรบ้าง ประชุมปรึกษาและกำหนดมาตรการเสริม เพื่อส่งเสริมภารกิจให้เกิดความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
กำหนดมาตรการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมดำเนินงาน	- ภารกิจงาน/ลักษณะงาน ต้องกำหนดการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน มี ๓ แนวทาง - แสดงความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม - ใช้แบบสอบถาม ส่งถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การประชุม/อบรม/สัมมนา/การประชาพิจารณ์การรับฟังความคิดเห็น

ขั้นตอน	มาตรการ
	<p>ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเป็นเอกสาร/คำกล่าว/โทรศัพท์ กับผู้รับผิดชอบโดยตรง (นายณัฐพัชร์ มัชฌิมะบุระ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖๒๓๐๙๑๒๕๑) - มีการรายงานสรุปผล การเข้ามามีส่วนร่วมในแต่ละภารกิจงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปรับปรุง,พัฒนา,แก้ไขให้ดีขึ้นมั่นคงยั่งยืนต่อไป

๖. ภารกิจงาน/ลักษณะงาน ของกลุ่มงานทุกกลุ่มที่มีประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม

กลุ่มงาน	ภารกิจงาน/ลักษณะงาน
โรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม	<ul style="list-style-type: none"> - การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา - การคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - การประสานงานทุนการศึกษา - การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย - การประสานงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย - การประสานงานการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ภายใน และภายนอก สถานศึกษา - การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ โดยศึกษาความพึงพอใจในคุณภาพการให้ บริการ - การอบรม พัฒนาบุคลากร ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาอื่นๆ - การส่งเสริม พัฒนาบุคลากร ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาอื่นๆ ให้มีผลงานเชิงประจักษ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ - การประสานงานอื่นๆ ในอันที่จะส่งผลต่อผู้รับบริการ ทั้งส่วนรวมและส่วนความถนัดเฉพาะบุคคล

โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ