



รายงานการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
อุบลราชธานี อำนาจเจริญ

คำนำ

โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง ในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการ ป้องกันการทุจริตผลประโยชน์ทับซ้อนได้ 5 ประเด็น ดังนี้ 1. การเบียดบังเวลาราชการ 2. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว 3. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 4. ความเป็นธรรม โปร่งใสในการปฏิบัติงาน 5. การติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โรงเรียนเขมรราชพิทยาคมได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลดความเสี่ยงหรือป้องกันไม่ให้เกิดขึ้น และนำเป็นฐานข้อมูลในการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่ อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในอนาคต พัฒนาให้สถานศึกษาปลอดการทุจริต สอดคล้องกับปฏิญญาโรงเรียนสุจริต “เราจะรวมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ”

โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

ส่วนที่ 1

บทนำ

โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ได้สำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและกำหนดความเสี่ยงเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 5 ประเด็นหลัก ดังนี้

การกำหนดความเสี่ยง

- 1.การเบียดบังเวลาราชการ
- 2.การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
- 3.ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- 4.ความเป็นธรรม โปร่งใสในการปฏิบัติงาน
- 5.การติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์และความรุนแรงของผลกระทบ ของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แล้ว ได้จัดทำตารางความเสี่ยง โดยกำหนดให้ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงที่สุด ต้องดำเนินการบริหารจัดการก่อน ดังนี้

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1	การเบียดบังเวลาราชการ	5	4	4	1
2	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	4	4	4	2
3	การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน	3	4	3	3
4	ความเป็นธรรม โปร่งใสในการปฏิบัติงาน	2	2	2	4
5	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	1	3	1	4

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
การเบียดบังเวลาราชการ	ลำดับ 1 (สูงมาก = 20 คะแนน)
การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	ลำดับ 2 (สูงมาก = 16 คะแนน)
การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน	ลำดับ 3 (สูง = 12 คะแนน)
ความเป็นธรรม โปร่งใสในการปฏิบัติงาน	ลำดับ 4 (ปานกลาง = 4 คะแนน)
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ลำดับ 5 (ต่ำ = 3 คะแนน)

ส่วนที่ 2

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียน
เขมรราชวิทยาลัยได้ดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์
ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

1. การเบียดบังเวลาราชการ

- การบันทึกขออนุญาตไปราชการ

- ตัวอย่างบันทึกขออนุญาตไปราชการ

โรงเรียนเขมรราชวิทยาลัย
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
วันที่ 21 สิงหาคม 2566
เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชวิทยาลัย
ด้วย ข้าพเจ้า นายสุวิทย์ วัฒนวิทย์ ตำแหน่ง ครู

พร้อมด้วย
รวม 1 คน มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการเพื่อ ศึกษาดูงานโรงเรียนคุณธรรม
ตามคำสั่งประกาศหนังสือของ ผอ.ส.ป.ส. สังกัด ส.พ.ค.
ในวันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 ณ จังหวัด อุบลราชธานี
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ข้าพเจ้าขออนุญาตไปราชการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยขอเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่าย ตามรายการดังต่อไปนี้

<input checked="" type="checkbox"/> ค่าเบี้ยเลี้ยง	จำนวน 1 คน	จำนวน 1 วัน	120 บาท
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าพาหนะ	จำนวน 1 คน	จำนวน 200 กิโลเมตร	900 บาท
<input type="checkbox"/> ค่าที่พัก	จำนวน 1 คน	จำนวน 1 คืน	0 บาท
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)		จำนวน	0 บาท
<input type="checkbox"/> ขอใช้เงินจากโครงการ/งาน		จำนวน	0 บาท
<input type="checkbox"/> ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น			0 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			920 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
(นายสุวิทย์ วัฒนวิทย์)
ตำแหน่ง ครู

บันทึกความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มฯ/หัวหน้างานฯ <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (นางสาว กนกวรรณ กิ่งทอง) หัวหน้ากลุ่มฯ/หัวหน้างานฯ	ความเห็นของหัวหน้าบุคคล <input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (นางสาววิมลนาถ ธรรมรงค์) หัวหน้าบุคคล	ความเห็นของหัวหน้างานการเงิน <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (นางสาว กิ่งทอง) หัวหน้างานการเงิน
ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (นายวิฑูรย์ พลอร่าม) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชวิทยาลัย	เห็นชอบผู้อำนวยการโรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (นายสุวิทย์ วัฒนวิทย์) ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชวิทยาลัย	

2. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว

โรงเรียนเขมรราชวิทยาลัยมีการจัดทำทะเบียนยืม-คืน อุปกรณ์ต่างๆ ในโรงเรียน

3. การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน

- การลงเวลาปฏิบัติราชการ

บัญชีลงเวลาปฏิบัติงานบริหารของข้าราชการครู
โรงเรียนเขมรราชวิทยาลัย อำเภอเขมรราช จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำวัน ๕/๓/๖๕ ที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ ยื่นรับการมา	ลายมือชื่อ ลำดับการมา	เวลา	ลายมือชื่อ เวลากลับ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายอนนท ทุมทอง			๐๖.๐๐			
2	นายวิฑริช พอลาวง			๐๖.๐๐			
3	นางสาวศุภาภรณ์ แก้วชื่น			๐๖.๐๐			
4	นายเจริญชัย มณีวัน			๐๖.๐๐			
5	นายวีระ เวฬุวนารักษ์			๐๖.๐๐			
6	นางนฤมล อุดประจักษ์			๐๖.๐๐			
7	นายไพรัตน์ อ่อนสุด			๐๖.๐๐			
8	นางนัยนา ลุงสง			๐๖.๐๐			
9	นางวิไล ธรรมศรี			๐๖.๐๐			
10	นางสาวรวีดี นิระภักษ์			๐๖.๐๐			
11	นายเดชา ชาวระการ			๐๖.๐๐			
12	นายสิทธิพร จันทะแสง			๐๖.๐๐			
13	นางศรีนมา ลงมาก			๐๖.๐๐			
14	นางสาวสุภาพร วรรณใส			๐๖.๐๐			
15	นางสาวจิราวรรณ โพธิ์ทอง			๐๖.๐๐			
16	นางสาววิมลรัตน์ ชาญคน			๐๖.๐๐			
17	นางสาวธมนต์ลักษณ์ พร้อมสุข			๐๖.๐๐			
18	นางสาวรัตนา คำประวิติ			๐๖.๐๐			
19	นางสาวสุนิทร สุธรรมมา			๐๖.๐๐			
20	นางสาวณัฐกาญจน์ วงศ์อุดม			๐๖.๐๐			
21	นายอนันต์ แก้วเนตร			๐๖.๐๐			
22	นางปรารถนา สิบพิมพ์			๐๖.๐๐			
23	นางเพ็ญศรี ยุทธชนะ			๐๖.๐๐			
24	นางนวลดา สาลี			๐๖.๐๐			
25	นางสาวเมธวี จันทร์ดี			๐๖.๐๐			
26	นายกุศล แสงงาม			๐๖.๐๐			
27	นางสาวพรวิมล พุทธิภักขณัน			๐๖.๐๐			
28	นางชนิดา วงศ์สุวรรณ			๐๖.๐๐			
29	นางสาวจิระนันท์ เหลาคน			๐๖.๐๐			

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ ยื่นรับการมา	ลายมือชื่อ ลำดับการมา	เวลา	ลายมือชื่อ เวลากลับ	เวลากลับ	หมายเหตุ
63	นางสาวทองดี จันทร์ประทีพ			๐๖.๐๐			
64	นายสมปอง พลไพร			๐๖.๐๐			
65	นางสาวนิตยา มีทรัพย์			๐๖.๐๐			
66	นายจิระศักดิ์ ศรีพิมพ์			๐๖.๐๐			
67	นางสาวจริยา อังกรกร			๐๖.๐๐			
68	นายสุชัย จิตโสง			๐๖.๐๐			
69	นายนิพนธ์ วิทย์ไทย			๐๖.๐๐			
70	นางสาวกรรณา ประเสริฐสุข			๐๖.๐๐			
71	นางสาวสุภาวดี ชัยมงคล			๐๖.๐๐			
72	นายสมบัติ พรหมโกษา			๐๖.๐๐			
73	นางสาวศศิมา หมายสุข			๐๖.๐๐			
74	นางสาววิจิต ชัยธรรม			๐๖.๐๐			
75	นางสาวณัฐมา ระวังค์			๐๖.๐๐			
76	นางสาวพณีย์ เพชรพันธ์			๐๖.๐๐			
77	นางสาววชิรา โคตรสมบัติ			๐๖.๐๐			
78	นางสาวสุภาพร บุรารักษ์			๐๖.๐๐			
79	นายสุพจน์ ประสมพอย			๐๖.๐๐			
80	นางสาวชนทอง วงศ์ปิตา			๐๖.๐๐			
81	นางสุภาภา บุคตวงษ์			๐๖.๐๐			
82	นางสาวสิริมา ศมนเมือง			๐๖.๐๐			
83	นางสาวเจนจิรา จำปี			๐๖.๐๐			
84	นายสัมพันธ์ สันติสุข			๐๖.๐๐			

สรุปการมาปฏิบัติงานประจำวัน
ข้าราชการครูทั้งหมด 84 คน
มาปฏิบัติงานราชการ 70 คน
มาสาย 1 คน
ไปราชการ 1 คน
ลาป่วย 5 คน
ลาภัย 1 คน
ลาศึกษาต่อ 1 คน
ลาคลอดบุตร 1 คน
ลาไปช่วยเหลือญาติคลอดบุตร 1 คน
ยังไม่ทราบสาเหตุ 1 คน
ไปช่วยราชการ 1 คน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวณัฐมา ระวังค์)
หัวหน้างานบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายวิฑริช พอลาวง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายอนนท ทุมทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชวิทยาลัย


4. ความเป็นธรรมโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

โรงเรียนเขมรราชูพิทยาคมได้ประกาศเจตจำนง ในการบริหารงานเป็น 2 ภาษา และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์

<http://www.kmp.ac.th> ดังนี้

ประกาศเจตจำนงสุจริต โรงเรียนเขมรราชูพิทยาคมปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ภาษาไทย)

ประกาศเจตจำนงสุจริต โรงเรียนเขมรราชูพิทยาคมปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ภาษาอังกฤษ)



ประกาศโรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม

โรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรของโรงเรียนมีเจตจำนงแน่วแน่ที่จะยึดมั่นในการปฎิบัติงานและบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยให้มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเจริญและเกียรติยศชื่อเสียงแก่โรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและคุณธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคมและสังคมในวงกว้าง โดยมุ่งเน้นการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วย หลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นที่ไว้วางใจและยอมรับจากสังคมและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคประชาสังคม

๑) ด้านความโปร่งใส คือ เปิดโอกาสให้นักเรียนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และร้องเบรกรับการทุจริตการทุจริตของโรงเรียน

๒) ด้านความซื่อสัตย์สุจริต คือ ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรของโรงเรียนมีเจตจำนงแน่วแน่ที่จะยึดมั่นในการปฎิบัติงานและบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วย หลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและคุณธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคมและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคประชาสังคม

๓) ด้านความปลอดจากการทุจริต คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น


๔) ด้านการตรวจสอบและประเมินผล คือ ไม่ขัดขวางการทุจริตของโรงเรียน และไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งต่อผู้เกี่ยวข้อง

๕) ด้านคุณธรรมการดำเนินงานโรงเรียน คือ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน ด้านความซื่อสัตย์สุจริตและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล การบริหารกิจการงบประมาณ และการดำเนินงานอื่น

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวณัฐพร ชอธธรรม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม



A Declaration of Intent to Administer Khemmaratpitayakom School
With Honesty & Integrity

Khemmaratpitayakom School intends to conduct its organizational management and administration system with governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society as an organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of Khemmaratpitayakom School, I would like to announce my intention to administer this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

- 1) Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official tasks and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in Khemmaratpitayakom School's inspection, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.
- 2) Accountability: We intend to carry out our tasks efficiently, abide by laws and regulations, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public.
- 3) Corruption-free: We intend to carry out our tasks honestly and refrain from using our positions for personal benefits such as bribery or special perks.
- 4) Organizational Culture and Integrity: We will not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruption found in our organization.
- 5) Organizational Work Ethics: We will set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved
Given on June 1, B.E. 2566 (2023)

(Ms.Thanom Lumthong)
Director of Khemmaratpitayakom School

5. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

โรงเรียนให้มีรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

- ตัวอย่าง รายงานผลการปฏิบัติงาน -



รายงานผลการไปราชการ
"โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ."
ประจำปี ๒๕๖๖

นางสาววารินทร์ ชอธธรรม
โรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
สังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานการอบรม
การประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการ
เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา

นายณัฐพัชร มัทธิมะบุระ
ตำแหน่ง ครู
โรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

ส่วนที่ 3

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ได้สำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและกำหนดความเสี่ยงเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 5 ประเด็นหลัก ดังนี้

การกำหนดความเสี่ยง

1. การเบียดบังเวลาราชการ
2. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
3. การติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน
4. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
5. ความเป็นธรรม โปร่งใสในการปฏิบัติงาน

โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ได้ดำเนินงานและจัดกิจกรรมที่เป็นการลดและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ผลการดำเนินการ

เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้วยวิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ ได้รับความร่วมมือจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ทุกฝ่ายเป็นอย่างดี รวมทั้งได้อบรมประชุม ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรเกี่ยวกับผลกระทบที่เกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างสม่ำเสมอ ทำให้เรื่องความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบียดบังเวลาราชการ การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานความเป็นธรรม โปร่งใสในการปฏิบัติงานลดน้อยลง หรือไม่เกิดขึ้นเลย ส่วนการติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานนั้นก็มีการดำเนินงานในทุกระดับ และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบตรงกับเจตนาธรรมและความ มุ่งมั่น ตั้งใจในการพัฒนาให้โรงเรียน เป็นโรงเรียนปลอดการทุจริต สอดคล้องกับปฏิญญาโรงเรียนสุจริต “เราจะร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ”

ปัญหา อุปสรรค

1. การดำเนินงาน/ปฏิบัติกิจกรรมของบุคลากรที่มีเวลาไม่ตรงกัน
2. การประสานความร่วมมือกับภาคี เครือข่ายภายนอกองค์กร

ข้อเสนอแนะ

1. กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน/กิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ตลอดปีงบประมาณ และให้ถือเป็นวาระแห่งโรงเรียนที่ทุกคน ทุกฝ่ายต้องปฏิบัติร่วมกัน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นตัวแทนจากแต่ละกลุ่มงาน ให้มีหน้าที่ประสานความร่วมมือกับภาคี เครือข่ายภายนอกองค์กร ตามบทบาท และหน้าที่ของกลุ่มงาน