



# รายงานการจัดโครงการ

การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52,  
ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)



กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ



## รายงานการประเมินผล

### การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64

และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement)

ประจำปีการศึกษา 2565



### กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม อำเภอเขมรราช จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม อำเภอเขมรราช จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ ศธ 04259.06 /

วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2565

เรื่อง รายงานการผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60 และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

ตามคำสั่งโรงเรียนที่ 271/2565 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการจัด โครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60 และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565 ดำเนินกิจกรรมในวันที่ 4-5 กันยายน 2565 ที่ผ่านมาแล้วนั้น บัดนี้ฝ่ายประเมินผลได้ประมวลผลการประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดการประเมินผลดังเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นายณัฐพัชร์ มั่นชิมะบุระ)

งานพัฒนาบุคลากร

(นางสาวณัฐชนา ระวิวงศ์)

หัวหน้างานบริหารบุคคล

| ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ                                                                              | ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| .....                                                                                                     | .....                                                                                 |
| .....                                                                                                     | .....                                                                                 |
| .....                                                                                                     | .....                                                                                 |
| <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายวิฑูรย์ พลอาวุธ)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและบริหาร</p> <p>งบประมาณ</p> | <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายวิเชียร แสงศรี)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมราฐพิทยาคม</p> |



## คำนำ

รายงานผลการประเมินการจัดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมิหรือ  
เลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance  
Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรายงานผลการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับผลสำเร็จ  
ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม เพื่อนำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุง  
แก้ไข และเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้น ในปีต่อ ๆ ไป

ขอขอบคุณคณะครู ที่สละเวลาเป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม หวังว่ารายงานการประเมินฉบับนี้คง  
จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่จะใช้ข้อมูลในการจัดกิจกรรมในปีต่อไป

## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

|                    |   |
|--------------------|---|
| คำนำ .....         | ก |
| สารบัญ .....       | ข |
| บทที่ 1 บทนำ ..... | 1 |
| ความเป็นมา .....   | 1 |
| วัตถุประสงค์ ..... | 2 |

### เป้าหมาย 2

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| บทที่ 2 การดำเนินงานกิจกรรม..... | 3 |
|----------------------------------|---|

### บทที่ 3 วิธีการประเมิน 4

|                                                |   |
|------------------------------------------------|---|
| ประเด็นการประเมิน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน | 4 |
|------------------------------------------------|---|

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล | 5 |
|-----------------------------------|---|

|                 |   |
|-----------------|---|
| การรวบรวมข้อมูล | 5 |
|-----------------|---|

|                        |   |
|------------------------|---|
| วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล | 5 |
|------------------------|---|

### สถิติที่ใช้ 6

|                      |   |
|----------------------|---|
| บทที่ 4 ผลการประเมิน | 7 |
|----------------------|---|

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ | 16 |
|-----------------------------|----|

|         |    |
|---------|----|
| ภาคผนวก | 20 |
|---------|----|

### บทที่ 1

## บทนำ

### ความเป็นมา

ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู” หรือ ว9/2560 สำหรับสายงานการสอน, ว10/2560 สำหรับสายงานบริหาร สถานศึกษา, ว11/2564 สายงานศึกษานิเทศก์, ว12/2564 สายงานบริหารการศึกษา และประกาศใช้วันที่ 20 พฤษภาคม 2564

หลักเกณฑ์ดังกล่าวกำหนดให้ข้าราชการครูทุกคน ทุกสายงาน จะต้องทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) กับผู้บังคับบัญชา เป็นประจำทุกปี โดยรอบที่ 1 ในวันที่ 1 ตุลาคม 2560 นี้ โดยมีผลผูกพันต่อการพัฒนา งานตามข้อตกลงหลังอนุมัติให้ดำเนินการ ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การพัฒนางานในหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ (ว3/60) และส่วนที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามประเด็นท้าทายของผู้หรือ (สายงานการสอน) หรือผลลัพธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาที่ส่งผลต่อครู ผู้เรียน และสถานศึกษา (สายงานบริหารสถานศึกษา) หรือผลลัพธ์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูและสถานศึกษา (สายงานศึกษานิเทศก์) หรือผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู และคุณภาพสถานศึกษา (สายงานบริหารการศึกษา)

เมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณให้มีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู โดย พิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA และนำเข้าข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูแต่ละราย เข้าสู่ระบบดังกล่าวเป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

กรณีครูสายงานการสอน ประสงค์จะขอมือและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น จะต้องมีความสมัคร 3 ประการ (โดยย่อ) ดังนี้ ข้อ 1.1 ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครูและวิทยฐานะปัจจุบันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 ปี ติดต่อกัน ข้อ 1.2 มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครูวิทยฐานะปัจจุบัน ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 3 รอบการประเมิน ข้อ 1.3 มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 4 ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์

กรณีการประเมินคงสภาพ (หมวด 6) มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ผ่านเกณฑ์ ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์ ในรอบการประเมินใด ให้มีการดำเนินการตามนัยมาตรา 55 วรรค ต่อไป

ด้วยเหตุนี้ งานบุคลากรโรงเรียนเขมราฐพิทยาคม เป็นกลุ่มงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากร จึงจัดให้มีโครงการอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ วPA ประจำปีการศึกษา 2565

### 2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ทราบแนวทางการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งและ มาตรฐาน วิทยฐานะ และภาระงานที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำหรับการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

2) เพื่อทราบขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง (PA) และนำไปในพิจารณาเลื่อน เงินเดือน คงวิทยฐานะตามมาตรา 55 ตามหลักเกณฑ์ฯ วPA

### ขอบเขตของการประเมิน

การประเมินผลการจัดโครงการ มีขอบเขตการประเมิน ดังนี้

#### 1. เป้าหมาย

##### 1.1 เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 94 คน ระยะเวลา 2 วัน

##### 1.2 เชิงคุณภาพ

- **ตัวป้อน (Input)** ข้าราชการครูและผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนเขมราชพิทยาคม ได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565” โดยมีวิทยากร บรรยายเพื่อให้ความรู้

- **กระบวนการ (Process)** จัดให้ข้าราชการครูและผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนเขมราชพิทยาคม ทำเข้ารับการอบรมในหัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว 21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปี การศึกษา 2565” โดยให้มีความเหมาะสม ตลอดจนการให้ความรู้ ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการเขียน ข้อตกลงในการพัฒนางาน และตระหนักถึงการเตรียมความพร้อมสำหรับการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ และการ คงไว้ซึ่งวิทยฐานะ

- **ผลผลิต (Output)** ข้าราชการครูและผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนเขมราชพิทยาคม ที่เข้ารับการ อบรม มีความรู้ ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ



### 1.1 เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาตนเองได้

### 1.2 เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม มีความรู้ ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement)

## บทที่ 2

### การดำเนินงานกิจกรรม

การดำเนินงานโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565” จำนวน 84 คน ในวันที่ 3-4 กันยายน พ.ศ. 2565 ณ โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม และในการดำเนินกิจกรรมสรุปได้ ดังต่อไปนี้

#### ขั้นตอนการจัดเตรียมการดำเนินงาน

1. ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อวางแผน จัดโครงการ
2. เขียนโครงการ และรายละเอียดการดำเนินงาน
3. จัดทำกำหนดการในการอบรม

#### ขั้นตอนระหว่างการทำงาน

1. เสนอโครงการต่อโรงเรียน
2. ประชุมชี้แจง เตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการจัดโครงการ
3. จัดโครงการอบรมตามแผนที่กำหนด

#### ขั้นตอนหลังการทำงาน

1. วิเคราะห์ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
2. รวบรวมหลักฐานประกอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมกิจกรรม
  - 2.1 โครงการ
  - 2.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม
  - 2.3 ภาพกิจกรรม

### บทที่ 3

#### วิธีการประเมิน

ในการประเมินโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565 ในครั้งนี้คณะกรรมการฝ่ายประเมิน ได้ทำการกำหนดประเด็นการประเมิน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล เลือกวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายคะแนน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### ประเด็นการประเมิน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน

คณะกรรมการฝ่ายประเมินได้กำหนดประเด็นการประเมิน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์สำหรับการประเมินโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565

ดังตาราง 1

ตาราง 1 ประเด็นการประเมิน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์สำหรับการประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565”

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                  | ตัวบ่งชี้                                                                                                                                                                                                                             | เกณฑ์การประเมิน                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.ผู้บริหารและข้าราชการครู<br>เข้ารับการอบรม เชิงปฏิบัติการ<br>การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมือ<br>หรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52,<br>ว21/60และ ว9/64 และการ<br>เขียนข้อตกลงในการพัฒนา<br>งาน (PA : Performance<br>Agreement) | 1.ผู้บริหารและข้าราชการครูเข้า<br>รับการอบรม เชิงปฏิบัติการ การ<br>เชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมือหรือ<br>เลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว<br>21/60และ ว9/64 และการเขียน<br>ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA :<br>Performance Agreement) คิด<br>เป็นร้อยละ 80 | ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นใน<br>ภาพรวมตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป<br>ถือว่ากิจกรรมประสบ<br>ผลสำเร็จ |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.ผู้บริหารและข้าราชการครูมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของการอบรม เชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) และมีความพึงพอใจต่อการจัดการอบรมในด้านต่าง ๆ | 2.ผู้บริหารและข้าราชการครูมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของ การอบรม เชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) และสามารถนำไปพัฒนาตนเอง และวิชาชีพได้ |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565

### การรวบรวมข้อมูล

การรวบรวมข้อมูลจากผลการประเมินการเข้าร่วมโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565 โดยดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ คิดเป็นร้อยละ 80.00 ในการเก็บรวบรวมข้อมูลทันที เมื่อประเมินหรือตอบแบบสอบถามเสร็จ พร้อมทั้งตรวจเช็คความสมบูรณ์ของแบบประเมิน และนำข้อมูลมาวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรม excel

### วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อคำถามในส่วนที่เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า นำมาหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของแบบสอบถามรายข้อและรวมทุกข้อ
2. ในส่วนของแบบประเมินที่เป็นปลายเปิด ใช้วิธีวิเคราะห์เนื้อหาแล้วจัดหมวดหมู่ รายงานในรูปความถี่

## สถิติที่ใช้

1. ค่าเฉลี่ย (Mean ;  $\bar{X}$ ) (ไพศาล วรคำ. 2552 : 311)

$$\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n X_i}{n}$$

เมื่อ  $\bar{X}$  แทน ค่าเฉลี่ย  
n แทน จำนวนสมาชิกในกลุ่ม

2. ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation ; S.D) (ไพศาล วรคำ. 2552 : 313)

$$S.D = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (X_i - \bar{X})^2}{n \cdot 1}}$$

เมื่อ S.D แทน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน  
 $X_i$  แทน คะแนนแต่ละตัว  
 $\bar{X}$  แทน ค่าเฉลี่ยของคะแนนกลุ่มตัวอย่าง  
n แทน จำนวนสมาชิกในกลุ่ม

## ตาราง 2 เกณฑ์การแปลความหมายคะแนน

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลได้กำหนดเกณฑ์การแปลความหมายคะแนนเฉลี่ยที่มีต่อการจัดกิจกรรมดังนี้

| คะแนนเฉลี่ย (X) | ระดับความคิดเห็น |
|-----------------|------------------|
| 1.00 – 1.50     | น้อยที่สุด       |
| 1.51 – 2.50     | น้อย             |
| 2.51 – 3.50     | ปานกลาง          |
| 3.51 – 4.50     | มาก              |
| 4.51 – 5.00     | มากที่สุด        |

## บทที่ 4

### ผลการประเมิน

ในการประเมินโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565 ในครั้งนี้ คณะกรรมการฝ่ายประเมินได้นำเสนอข้อมูลดังนี้

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

##### 1.1 ตำแหน่ง

ตาราง 3 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามตำแหน่ง

| ตำแหน่ง            | จำนวนคน | ร้อยละ |
|--------------------|---------|--------|
| ข้าราชการครู       | 79      | 94.00  |
| ผู้บริหารสถานศึกษา | 5       | 6.00   |
| รวม                | 84      | 100.00 |



ภาพประกอบที่ 1 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง

จากภาพประกอบที่ 1 พบว่าร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม จำนวน 84 คน ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการครู จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 94.00 เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 6.00

## 1.2 โรงเรียนของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตาราง 4 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามโรงเรียน

| โรงเรียน           | จำนวนคน | ร้อยละ |
|--------------------|---------|--------|
| เขมราฐพิทยาคม      | 74      | 88.10  |
| พะลานวิทยาคม       | 10      | 11.90  |
| โนนสว่างประชาสรรค์ | 0       | 0.00   |
| รวม                | 84      | 100.00 |

แผนภูมิแสดงเปรียบเทียบร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ความพึงพอใจต่อโครงการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมือ  
หรือเลื่อนวิทยฐานะ ฯ แยกตามโรงเรียน



ภาพประกอบที่ 2 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามโรงเรียน

จากภาพประกอบที่ 2 พบว่าร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามโรงเรียน จำนวน 84 คน ส่วนใหญ่เป็นผู้ตอบแบบสอบถามจากโรงเรียนเขมราฐพิทยาคม จำนวน 74 คน ร้อยละ 88.10 โรงเรียนพะลานวิทยาคม จำนวน 10 คน ร้อยละ 11.90 และโรงเรียนโนนสว่างประชาสรรค์ ไม่มีผู้ตอบแบบสอบถาม

### 1.3 วิทยฐานะ

ตาราง 5 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามวิทยฐานะ

| วิทยฐานะ      | จำนวนคน | ร้อยละ |
|---------------|---------|--------|
| ไม่มีวิทยฐานะ | 38      | 45.20  |
| ชำนาญการ      | 22      | 26.20  |
| ชำนาญการพิเศษ | 24      | 28.26  |
| รวม           | 84      | 100.00 |

แผนภูมิแสดงเปรียบเทียบร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ความพึงพอใจต่อโครงการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมือ  
หรือเลื่อนวิทยฐานะฯ แยกตามวิทยฐานะ



ภาพประกอบที่ 3 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามวิทยฐานะ

จากภาพประกอบที่ 3 พบว่าร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามวิทยฐานะ จำนวน 84 คน ส่วนใหญ่ไม่มีวิทยฐานะ จำนวน 38 คน ร้อยละ 45.20 ครูชำนาญการ จำนวน 22 คน ร้อยละ 26.20 และครูชำนาญการพิเศษ จำนวน 24 คน ร้อยละ 28.60



ตอนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ข้อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ข้อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565 ด้านที่ 1 เนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม

| ที่       | รายการประเมิน                                    | $\bar{X}$ | S.D.  | แปลความหมาย |
|-----------|--------------------------------------------------|-----------|-------|-------------|
| 1.        | ด้านที่ 1 เนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม      |           |       |             |
| 1.1       | ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละหัวข้อการอบรม  | 4.94      | 0.238 | มากที่สุด   |
| 1.2       | ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละหัวข้อการอบรม  | 4.96      | 0.187 | มากที่สุด   |
| 1.3       | เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร    | 4.95      | 0.214 | มากที่สุด   |
| 1.4       | เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร    | 4.58      | 0.644 | มากที่สุด   |
| 1.5       | การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของโครงการ/หลักสูตร | 4.98      | 0.154 | มากที่สุด   |
| เฉลี่ยรวม |                                                  | 4.88      | 0.201 | มากที่สุด   |

จากตาราง 5 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ข้อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565 ด้านที่ 1 เนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม เฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.88$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด 5 ข้อ คือ การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของโครงการ/หลักสูตร ( $\bar{X} = 4.98$ ) ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละหัวข้อการอบรม ( $\bar{X} = 4.96$ ) เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร ( $\bar{X} = 4.95$ ) ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละหัวข้อการอบรม ( $\bar{X} = 4.94$ ) และเนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร ( $\bar{X} = 4.58$ )

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ โดยมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565 ด้านที่ 2 การบรรยายของวิทยากร

| ที่ | รายการประเมิน                                                    | $\bar{X}$ | S.D.  | แปลความหมาย |
|-----|------------------------------------------------------------------|-----------|-------|-------------|
| 2.  | ด้านที่ 2 การบรรยายของวิทยากร                                    |           |       |             |
| 2.1 | มีความรู้ ประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย                        | 4.99      | 0.109 | มากที่สุด   |
| 2.2 | ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย ต่อเนื่อง                        | 4.98      | 0.153 | มากที่สุด   |
| 2.3 | มีเทคนิควิธีการฝึกอบรมที่น่าสนใจ เข้าใจง่ายก่อให้เกิดการเรียนรู้ | 4.95      | 0.265 | มากที่สุด   |
| 2.4 | เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม                              | 4.60      | 0.623 | มากที่สุด   |
| 2.5 | ตอบคำถามตรงประเด็น เข้าใจง่าย                                    | 4.93      | 0.302 | มากที่สุด   |
| 2.6 | วิเคราะห์ ชี้แนะแนวทางแก้ไขปัญหาได้ชัดเจน ตรงประเด็น             | 4.96      | 0.187 | มากที่สุด   |
|     | เฉลี่ยรวม                                                        | 4.90      | 0.184 | มากที่สุด   |

จากตาราง 6 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการจัดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ โดยมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565 ด้านที่ 2 การบรรยายของวิทยากร เฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.90$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด 6 ข้อ คือ มีความรู้ ประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย ( $\bar{X} = 4.99$ ) ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย ต่อเนื่อง ( $\bar{X} = 4.98$ ) วิเคราะห์ ชี้แนะแนวทางแก้ไขปัญหาได้ชัดเจน ตรงประเด็น ( $\bar{X} = 4.96$ ) มีเทคนิควิธีการฝึกอบรมที่น่าสนใจ เข้าใจง่ายก่อให้เกิดการเรียนรู้ ( $\bar{X} = 4.95$ ) ตอบคำถามตรงประเด็น เข้าใจง่าย ( $\bar{X} = 4.93$ ) และเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม ( $\bar{X} = 4.60$ )

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ โดยมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565 ด้านที่ 3 ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

| ที่ | รายการประเมิน                              | $\bar{X}$ | S.D.  | แปลความหมาย |
|-----|--------------------------------------------|-----------|-------|-------------|
| 3.  | ด้านที่ 3 ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก |           |       |             |
| 3.1 | ความพึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อม        | 4.86      | 0.385 | มากที่สุด   |
| 3.2 | ความพึงพอใจต่ออาหาร                        | 4.76      | 0.529 | มากที่สุด   |
| 3.3 | ความพึงพอใจต่อเครื่องดื่มต่าง ๆ            | 4.76      | 0.506 | มากที่สุด   |
| 3.4 | การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่  | 4.88      | 0.361 | มากที่สุด   |
| 3.5 | ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่    | 4.88      | 0.326 | มากที่สุด   |
|     | เฉลี่ย                                     | 4.82      | 0.344 | มากที่สุด   |

จากตาราง 7 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับจัดการจัดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว 9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565 ด้านที่ 3 ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก เฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.82$ ) เมื่อพิจารณา เป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด 5 ข้อ คือ การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ( $\bar{X} = 4.88$ ) ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ( $\bar{X} = 4.88$ ) ความพึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อม ( $\bar{X} = 4.86$ ) ความพึงพอใจต่ออาหาร ( $\bar{X} = 4.76$ ) และความพึงพอใจต่อเครื่องดื่มต่าง ๆ ( $\bar{X} = 4.76$ )

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565 ด้านที่ 4 ความรู้ความเข้าใจ

| ที่ | รายการประเมิน                                                   | $\bar{X}$ | S.D.  | แปลความหมาย |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-----------|-------|-------------|
| 4   | ด้านที่ 4 ความรู้ความเข้าใจ                                     |           |       |             |
| 4.1 | ก่อนเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องนี้เพียงใด     | 3.35      | 1.114 | ปานกลาง     |
| 4.2 | หลังจากได้รับการอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นเพียงใด | 4.80      | 0.404 | มากที่สุด   |
|     | เฉลี่ย                                                          | 4.07      | 0.645 | มาก         |

จากตาราง 8 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565 ด้านที่ 4 ความรู้ความเข้าใจ เฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.07$ ) เมื่อพิจารณา เป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ หลังจากได้รับการอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นเพียงใด ( $\bar{X} = 4.80$ ) เมื่อพิจารณา เป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง 1 ข้อ คือ ก่อนเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้เพียงใด ( $\bar{X} = 3.35$ )

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60 และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565 รวมทุกด้าน (ด้านที่ 1 เนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการ อบรม ด้านที่ 2 การบรรยายของวิทยากร ด้านที่ 3 ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านที่ 4 ความรู้ความ เข้าใจ )

| ที่       | รายการประเมิน                               | $\bar{X}$ | S.D.  | แปลความหมาย |
|-----------|---------------------------------------------|-----------|-------|-------------|
| 1.        | ด้านที่ 1 เนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม | 4.88      | 0.201 | มากที่สุด   |
| 2.        | ด้านที่ 2 การบรรยายของวิทยากร               | 4.90      | 0.184 | มากที่สุด   |
| 3.        | ด้านที่ 3 ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก  | 4.82      | 0.344 | มากที่สุด   |
| 4.        | ด้านที่ 4 ความรู้ความเข้าใจ                 | 4.07      | 0.645 | มาก         |
| เฉลี่ยรวม |                                             | 4.78      | 0.189 | มากที่สุด   |

จากตาราง 9 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการ จัดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60 และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565 เฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.78$ ) ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นในภาพรวมตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป ถือว่ากิจกรรม ประสบผลสำเร็จ

### ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

#### 1. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดอบรม

- หอ้งน้ำไม่เพียงพอ
- แอร์ร้อนไป
- ให้เพิ่มระยะเวลาในการอบรม
- เข้ากลุ่มเขียนตามกลุ่มสาระ/วิชา
- เวลาในการอบรมน้อย
- ถ้ามีการอบรมขอให้มหาวิทยาลัยชัดเจนแบบนี้

## 2. คำชมเชยของการจัดอบรม

- ท่านวิทยากรที่มาให้ความรู้เหมาะสมมาก มีความพร้อมทุกด้าน
- วิทยากรให้ความรู้ได้อย่างเข้าใจทุกประเด็น
- เป็นการให้ความรู้ ความชัดเจนในกระบวนการทำว.9 ที่ดีเยี่ยม
- วิทยากรถ่ายทอดได้ดีมาก ๆ
- วิทยากรมีความรู้ความสามารถมาก ถ่ายทอดแล้วเข้าใจง่าย
- วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจเป็นอย่างดีเยี่ยม
- เป็นการอบรมที่ดีมาก วิทยากร คือ the best
- เป็นการจัดการอบรมที่ดี ให้ความเข้าใจในเรื่องของ ว.9 ได้เป็นอย่างดี
- ทีมงานผู้จัดทำได้ยอดเยี่ยมมาก และวิทยากรสุดยอดมากค่ะ
- ขอบคุณท่านวิทยากรที่มาให้ความกระจ่างในการทำเอกสารประกอบการประเมิน หวังว่ารอบหน้าคงจะได้เจอท่านอีกค่ะ
- วิทยากรอธิบายได้เข้าใจง่ายมากค่ะ
- เป็นการจัดอบรมที่ดีมาก วิทยากรมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถถ่ายทอดออกมาได้อย่างเข้าใจ
- จัดได้ดีมาก ทั้งสถานที่และวิทยากร
- เป็นการอบรมที่ได้รับความรู้และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างชัดเจน

## 3. ท่านอยากให้จัดอบรมในครั้งต่อไปในเรื่องใด

- การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
- การทำวิจัยในชั้นเรียน
- เรื่องการเพิ่มทักษะหรือแนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้ในเรื่องของภาษาไทย ภาษาอังกฤษและวิทยาศาสตร์
- การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย
- จัดเฉพาะกลุ่ม เช่น กลุ่มจะยื่นเชี่ยวชาญต้องการวิทยากรพี่เลี้ยงที่ตรงสาขาวิชา
- จัดอบรมพัฒนาวิชาชีพและองค์ความรู้ครูผู้สอนสู่ห้องเรียน
- การทำวิจัยในชั้นเรียน ที่มีรูปแบบที่ถูกต้อง การอัดคลิปวิดีโอ
- การเขียนรายงานประเด็นท้าทายโดยละเอียด
- การพาทำแบบรายงานเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

## บทที่ 5

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### สรุปผล

1. ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60 และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565 พบว่าร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง จำนวน 84 คน ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการครู จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 94.00 ผู้บริหาร จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 6.00

2. ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60 และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565 พบว่าร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามโรงเรียน จำนวน 84 คน ส่วนใหญ่มาจากโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม จำนวน 74 คน ร้อยละ 88.10 โรงเรียนพะลานวิทยาคม จำนวน 10 คน ร้อยละ 11.90 และโรงเรียนโนนสว่างประชาสรรค์ ไม่มีผู้ตอบแบบสอบถาม

3. ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60 และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565 พบว่าร้อยละผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามวิทยฐานะ จำนวน 84 คน ส่วนใหญ่ไม่มีวิทยฐานะ จำนวน 38 คน ร้อยละ 45.20 วิทยฐานะชำนาญการ จำนวน 22 คน ร้อยละ 26.20 และวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน 24 คน ร้อยละ 28.26

4. ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการจัดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60 และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565 ด้านที่ 1 เนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม เฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.88$ ) เมื่อพิจารณา เป็นรายข้อ พบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด 5 ข้อ คือ การลำดับเนื้อหา/ความต่อเนื่องของโครงการ/หลักสูตร ( $\bar{X} = 4.98$ ) ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละหัวข้อการอบรม ( $\bar{X} = 4.96$ ) เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร ( $\bar{X} = 4.95$ ) ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอในแต่ละหัวข้อการอบรม ( $\bar{X} = 4.94$ ) และ เนื้อหาครอบคลุมตามเป้าหมายของโครงการ/หลักสูตร ( $\bar{X} = 4.58$ )

5. ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการจัดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565 ด้านที่ 2 การบรรยายของวิทยากร เฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.90$ ) เมื่อพิจารณา เป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด 6 ข้อ คือ มีความรู้ ประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย ( $\bar{X} = 4.99$ ) ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย ต่อเนื่อง ( $\bar{X} = 4.98$ ) วิเคราะห์ ชี้แนะแนวทางแก้ไขปัญหาคัดเจน ตรงประเด็น ( $\bar{X} = 4.96$ ) มีเทคนิควิธีการฝึกอบรมที่น่าสนใจ เข้าใจง่ายก่อเกิดการเรียนรู้ ( $\bar{X} = 4.95$ ) ตอบคำถามตรงประเด็น เข้าใจง่าย ( $\bar{X} = 4.93$ ) และเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถาม ( $\bar{X} = 4.60$ )

6. ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการจัดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565 ด้านที่ 3 ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก เฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.82$ ) เมื่อพิจารณา เป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด 5 ข้อ คือ การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ( $\bar{X} = 4.88$ ) ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ( $\bar{X} = 4.88$ ) ความพึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อม ( $\bar{X} = 4.86$ ) ความพึงพอใจต่ออาหาร ( $\bar{X} = 4.76$ ) และความพึงพอใจต่อเครื่องดื่มต่าง ๆ ( $\bar{X} = 4.76$ )

7. ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการจัดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565 ด้านที่ 4 ความรู้ความเข้าใจ เฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.07$ ) เมื่อพิจารณา เป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ หลังจากได้รับการอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นเพียงใด ( $\bar{X} = 4.80$ ) เมื่อพิจารณา เป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง 1 ข้อ คือ ก่อนเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้เพียงใด ( $\bar{X} = 3.35$ )

8. ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการจัดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565 รวมทุกด้าน (ด้านที่ 1 เนื้อหาของโครงการ/หลักสูตรการอบรม ด้านที่ 2 การบรรยายของวิทยากร ด้านที่ 3 ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านที่ 4 ความรู้ความเข้าใจ )



พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการจัดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565เฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.78$ ) ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นในภาพรวมตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป ถือว่ากิจกรรมประสบผลสำเร็จ

### ข้อเสนอแนะ

#### ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดอบรม

- ห้องน้ำไม่เพียงพอ
- แอร์ร้อนไป
- ให้เพิ่มระยะเวลาในการอบรม
- เข้ากลุ่มเขียนตามกลุ่มสาระ/วิชา
- เวลาในการอบรมน้อย
- ถ้ามีการอบรมขอให้มหาวิทยาลัยชัดเจนแบบนี้

#### คำชมเชยของการจัดอบรม

- ท่านวิทยากรที่ให้ความรู้เหมาะสมมาก มีความพร้อมทุกด้าน
- วิทยากรให้ความรู้ได้อย่างเข้าใจทุกประเด็น
- เป็นการให้ความรู้ ความชัดเจนในกระบวนการทำว.9 ที่ดีเยี่ยม
- วิทยากรมีความรู้ความสามารถมาก ถ่ายทอดแล้วเข้าใจง่าย
- เป็นการจัดการอบรมที่ดี ให้ความเข้าใจในเรื่องของ ว.9 ได้เป็นอย่างดี
- ทีมงานผู้จัดทำได้ยอดเยี่ยมมาก และวิทยากรสุดยอดเยี่ยมค่ะ
- วิทยากรอธิบายได้เข้าใจง่ายมากค่ะ
- เป็นการจัดอบรมที่ดีมาก วิทยากรมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถถ่ายทอดออกมาได้อย่างเข้าใจ
- จัดได้ดีมาก ทั้งสถานที่และวิทยากร
- เป็นการอบรมที่ได้รับความรู้และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างชัดเจน

### ท่านอยากให้จัดอบรมในครั้งต่อไปในเรื่องใด

- การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
- การทำวิจัยในชั้นเรียน
- เรื่องการเพิ่มทักษะหรือแนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้ในเรื่องของภาษาไทย ภาษาอังกฤษและวิทยาศาสตร์
- การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย
- จัดเฉพาะกลุ่ม เช่น กลุ่มจะยื่นเชี่ยวชาญต้องการวิทยากรพี่เลี้ยงที่ตรงสาขาวิชา
- จัดอบรมพัฒนาวิชาชีพและองค์ความรู้ครูผู้สอนสู่ห้องเรียน
- การทำวิจัยในชั้นเรียน ที่มีรูปแบบที่ถูกต้อง การอัดคลิปวิดีโอ
- การเขียนรายงานประเด็นท้าทายโดยละเอียด
- การพาทำแบบรายงานเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

ที่ 271/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมในหัวข้อ “การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมมีหรือ  
เลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน  
(PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565”

ด้วยโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม กำหนดให้มีการอบรมในหัวข้อ “การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement)” ประจำปีการศึกษา 2565 ในวันที่ 3-4 เดือนกันยายน พ.ศ.2565 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม เพื่อเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อให้มี วิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ (PA) และการเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 มากขึ้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา 35 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 อำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 คำสั่งมอบอำนาจสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 34/2546 เรื่องการบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60 และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้

## 1. คณะกรรมการอำนวยการ

|                              |                        |                  |
|------------------------------|------------------------|------------------|
| 1.1 นายวิเชียร แสงศรี        | ผู้อำนวยการโรงเรียน    | ประธานกรรมการ    |
| 1.2 นายวิฑูรย์ พลอาวุธ       | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วชิน | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| 1.4 นายเจริญชัย มณีวัน       | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| 1.5 นายวีระ เวฬุวนารักษ์     | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |

|                                     |                    |                            |
|-------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| 1.6 นางสาวณัฐชญา ระวิวงศ์           | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | กรรมการ                    |
| 1.7 นายนิสันต์ แก้วมีศรี            | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | กรรมการ                    |
| 1.8 ว่าที่ ร.ต.จันทรเพ็ญ อังฉกรรจ์  | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | กรรมการ                    |
| 1.9 นายไพรัตน์ อ่อนสุด              | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | กรรมการ                    |
| 1.10 นางนฤมล อุดรประจักษ์           | ครูชำนาญการพิเศษ   | กรรมการ                    |
| 1.11 นางปรารถนา สีบุญพิมพา          | ครูชำนาญการพิเศษ   | กรรมการ                    |
| 1.12 นางสาวดี พละไกร                | ครูชำนาญการ        | กรรมการ                    |
| 1.13 ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนิษฐา ทองอัน | ครู                | กรรมการ                    |
| 1.14 นางสาวอรทัย จันทรประทีป        | ครูชำนาญการ        | กรรมการ                    |
| 1.15 นายสุรัชย์ จัดไธสง             | ครูชำนาญการพิเศษ   | กรรมการ                    |
| 1.16 นางขวัญจิต ชินกะธรรม           | ครูชำนาญการพิเศษ   | กรรมการ                    |
| 1.17 นายสมบัติ พรหมโสภา             | ครู                | กรรมการ                    |
| 1.18 นายณัฐพัชร์ มัณชิมาปุระ        | ครู                | กรรมการและเลขานุการ        |
| 1.19 นางสาวชนทอง วงศ์ปัดสา          | ครู                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** สนับสนุน ช่วยเหลือ ผู้อำนวยการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา เสนอแนะแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้น  
กำกับดูแล ให้การดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

## 2. คณะกรรมการดำเนินงาน

### 2.1 คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่ห้องประชุม มอบหมายให้

|                                   |                        |                  |
|-----------------------------------|------------------------|------------------|
| 1) นายเจริญชัย มณีวัน             | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ    |
| 2) ว่าที่ ร.ต.จันทรเพ็ญ อังฉกรรจ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ     | รองประธานกรรมการ |
| 3) นางสาวกฤษณา ประเคน             | ครูชำนาญการ            | กรรมการ          |
| 4) นางสาวสุภาวดี ขจัดมลทิน        | ครูชำนาญการ            | กรรมการ          |
| 5) นางสาวปัทมา มีทรัพย์           | ครู                    | กรรมการ          |
| 6) นางสาวเกศรินทร์ ทวีกาญจน์      | ครู                    | กรรมการ          |
| 7) นางสาวสุริสา ภาพันธ์           | พนักงานราชการ          | กรรมการ          |
| 8) นางสาววันวิสา แสงวงศ์          | พนักงานราชการ          | กรรมการ          |
| 9) นายประกอบ คำขาว                | ครูอัตราจ้าง           | กรรมการ          |
| 10) นายธวัชชัย จันทสาร            | ครูอัตราจ้าง           | กรรมการ          |

|                                 |               |                            |
|---------------------------------|---------------|----------------------------|
| 11) นายไผ่พจน์ ผลจันทร์         | พนักงานบริการ | กรรมการ                    |
| 12) นายวิจารณ์ เทนคำเนา         | พนักงานบริการ | กรรมการ                    |
| 13) นายกบฏรัก แสงอร่าม          | พนักงานบริการ | กรรมการ                    |
| 14) นางสาววัลย์ สุวรรณวิสุทธิ   | พนักงานบริการ | กรรมการ                    |
| 15) นางสาวทิพทิวา คำแดง         | พนักงานบริการ | กรรมการ                    |
| 16) นางสาวจุฑารัตน์ เชื้อนโพธิ์ | พนักงานบริการ | กรรมการ                    |
| 17) นางอัมพร วงษ์บุตดี          | พนักงานบริการ | กรรมการ                    |
| 18) นางอุไรวรรณ สาลี            | พนักงานบริการ | กรรมการ                    |
| 19) นายศักดิ์ดา เคหาวัตร        | เวร – ยาม     | กรรมการ                    |
| 20) นายสมบัติ พรหมโสภา          | ครู           | กรรมการและเลขานุการ        |
| 21) นายกุศล แสงงาม              | ครู           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 22) นางพรพิมล พุทธิรักษาอยู่มนั | ครู           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่ 1.** จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ภายในงานให้เกิดความเรียบร้อย

**2.** ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

## 2.2. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และพิธีกร มอบหมายให้

|                                 |                        |                     |
|---------------------------------|------------------------|---------------------|
| 1) นายวิฑูรย์ พลอาวุธ           | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ       |
| 2) นายไพรัตน์ อ่อนสุด           | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ     | รองประธานกรรมการ    |
| 3) นางนัยนา อุบลจร              | ครูชำนาญการพิเศษ       | กรรมการ             |
| 4) ว่าที่ ร.ต.หญิงชนิษฐา ทองอัน | ครู                    | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่ 1.**ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้ครูและบุคลากรทราบและเข้าร่วมโครงการตามกำหนดการ

**2.** เป็นพิธีกรดำเนินการตามกิจกรรมในโครงการ

**3.** ประสานการดำเนินกิจกรรมกับคณะกรรมการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

**4.** ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

## 2.3 คณะกรรมการฝ่ายประสานงานทั่วไปและจัดเตรียมเอกสารการอบรม มอบหมายให้

|                             |                        |                  |
|-----------------------------|------------------------|------------------|
| 1) นายวิฑูรย์ พลอาวุธ       | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ    |
| 2) นางสาวณัฐชนา ระวิวงศ์    | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ     | รองประธานกรรมการ |
| 3) นางสาวอุไรวรรณ บุญธรรมมา | ครูชำนาญการ            | กรรมการ          |

|                              |                   |                            |
|------------------------------|-------------------|----------------------------|
| 4) นางสาวสุภาวดี ขจิตมลทิน   | ครูชำนาญการ       | กรรมการ                    |
| 5) นางสาวกนกมา บุดดาวงษ์     | ครู               | กรรมการ                    |
| 6) นางนุชนารถ พรหมโลก        | ครู               | กรรมการ                    |
| 7) นางสาวสุภัทรา ภาระไพ      | ครู               | กรรมการ                    |
| 8) นางสาววาสนา ผลาเลิศ       | ครู               | กรรมการ                    |
| 9) นางสาวพลอยไพลิน ก้านแก้ว  | ครูผู้ช่วย        | กรรมการ                    |
| 10) นางสาวนุชรินทร์ ประพันธ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ                    |
| 11) นายณัฐพัชร์ มัณชิมาบุระ  | ครู               | กรรมการและเลขานุการ        |
| 12) นางสาวชั้นทอง วงศ์ปัดสา  | ครู               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** 1. ติดต่อประสานงานการเชิญวิทยากรและรับรองวิทยากร

2. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และสมุดลงทะเบียน เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการลงชื่อปฏิบัติราชการ

3. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

#### 2.4. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มอบหมายให้

|                              |                  |                            |
|------------------------------|------------------|----------------------------|
| 1) นางรุ่งนภา เจริญท้าว      | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ              |
| 2) นางสาวเกศรินทร์ ทวีกาญจน์ | ครู              | รองประธานกรรมการ           |
| 3) นางสาวพจณี เพชรพันธ์      | ครู              | กรรมการ                    |
| 4) นายสุพจน์ ประสมพลอย       | ครู              | กรรมการ                    |
| 5) นางสาวณิชา บุญยืน         | ครูผู้ช่วย       | กรรมการ                    |
| 6) นางสาวอรพรรณ ไชยคำ        | ครูผู้ช่วย       | กรรมการ                    |
| 7) นางสาวพิมลพรรณ แซ่ลี้ม    | ครู              | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8) นางสาวสุริสา ภาพันธ์      | พนักงานราชการ    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** 1. ดำเนินการในการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการให้เรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ

2. จัดทำบัญชีสรุปรายรับรายจ่ายและรายงานผลเสนอโรงเรียนหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

3. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

## 2.5 คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพกิจกรรม มอบหมายให้

|                            |                  |                            |
|----------------------------|------------------|----------------------------|
| 1) นายสุรัชย์ จัดไธสง      | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ              |
| 2) นายสุพจน์ ประสมพลอย     | ครู              | รองประธานกรรมการ           |
| 3) นายสมบัติ พรหมโสภา      | ครู              | กรรมการ                    |
| 4) นายณัฐพัชร์ มัณชิมาบุระ | ครู              | กรรมการ                    |
| 5) นายธนันธร แก้วเนตร      | ครูผู้ช่วย       | กรรมการ                    |
| 6) นายประกอบ คำขาว         | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ                    |
| 7) นางสาววันใหม่ วงศ์สิม   | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ                    |
| 8) นายธีระศักดิ์ คาคหมาย   | ครู              | กรรมการและเลขานุการ        |
| 9) นายสัมมา สามัตถิยะ      | ครู              | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** 1. ประสานงานการฉายโปรเจคเตอร์และการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์กับวิทยากรและติดตั้งเครื่องเสียง

2. บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอตลอดการดำเนินกิจกรรม

3. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

## 2.6 คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

|                                   |                        |                            |
|-----------------------------------|------------------------|----------------------------|
| 1) นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วชิน       | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ              |
| 2) นางสาวณัฐชญา ระวิวงศ์          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ     | รองประธานกรรมการ           |
| 3) นางสาววาชิณี โคตรสมบัติ        | ครูชำนาญการพิเศษ       | กรรมการ                    |
| 4) นางสาวเมธาวี ชันดี             | ครูชำนาญการ            | กรรมการ                    |
| 5) นางสาวคณางศรี ก้อนทรัพย์       | ครู                    | กรรมการ                    |
| 6) นางสาวพจณี เพชรพันธ์           | ครู                    | กรรมการ                    |
| 7) นางสาวพรพิมล พุทธิรักษาอยู่มนั | ครู                    | กรรมการ                    |
| 8) นางสาวกุลวิศา ตีกุล            | ครู                    | กรรมการ                    |
| 9) นางสาวเจนจิรา จำปี             | ครู                    | กรรมการ                    |
| 10) นางสาวรัตนดา คำประวัติ        | ครู                    | กรรมการ                    |
| 11) นางสาวสุรินทร์ สุธรรมมา       | ครูผู้ช่วย             | กรรมการ                    |
| 12) นางสาวสกุณา บุคตาวัช          | ครู                    | กรรมการและเลขานุการ        |
| 13) นางสาวสุภัทรา ภาระไพ          | ครู                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



**มีหน้าที่ 1.**จัดเตรียมอาหารว่าง น้ำดื่ม อาหารเที่ยง พร้อมอุปกรณ์ให้เพียงพอภายในระหว่าง  
ดำเนินกิจกรรมเกิดความเรียบร้อย

2. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

2.7 คณะกรรมการฝ่ายคัดกรอง ประกอบด้วย

|                              |                  |                            |
|------------------------------|------------------|----------------------------|
| 1) นางนวลตา สาลี             | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ              |
| 2) นายสมปอง พลไกร            | ครูชำนาญการ      | รองประธานกรรมการ           |
| 3) นางสิทธิยา มณีสาย         | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ                    |
| 4) นางสาวปัทมา มีทรัพย์      | ครู              | กรรมการ                    |
| 5) นางสกุณา บุคตาวงษ์        | ครู              | กรรมการ                    |
| 6) นางชนิดดา วงษ์สุวรรณ      | ครู              | กรรมการ                    |
| 7) นางสาววันใหม่ วงศ์ลิ้ม    | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ                    |
| 8) นางสาวกมลพรรณ คำแก้ว      | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ                    |
| 9) นายธวัชชัย จันทสาร        | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ                    |
| 10) นางสาวอรทัย จันทร์ประทีภ | ครูชำนาญการ      | กรรมการและเลขานุการ        |
| 11) นางสาววันวิสา แสงวงศ์    | พนักงานราชการ    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่ 1.** จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการคัดกรองผู้มาร่วมงานฯ

2. คัดกรองผู้เข้าร่วมงาน ตามมาตรการการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา  
2019 (COVID - 19) อย่างเคร่งครัด

3. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**3.ข้าราชการครูที่เข้ารับการอบรม**

**3.1 คณะผู้บริหาร**

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| 1) นายวิเชียร แสงศรี         | ผู้อำนวยการ    |
| 2) นายวิฑูรย์ พลอาวุธ        | รองผู้อำนวยการ |
| 3) นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วขนิณ | รองผู้อำนวยการ |
| 4) นายเจริญชัย มณีวัน        | รองผู้อำนวยการ |
| 5) นายวีระ เวฬุวนารักษ์      | รองผู้อำนวยการ |

**3.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์**

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| 1) นางนฤมล อุดรประจักษ์ | ครูชำนาญการพิเศษ |
|-------------------------|------------------|

- 2) นายไพรัตน์ อ่อนสุด ครูชำนาญการพิเศษ
- 3) นางนัยนา อุบลจร ครูชำนาญการพิเศษ
- 4) นางวิไล ธรรมศรี ครูชำนาญการพิเศษ
- 5) นางสาวเรวดี นิระรักษ์ ครูชำนาญการ
- 6) นายเดชา ชาวตระการ ครู
- 7) นายสิทธิพร จันทะแสง ครูชำนาญการ
- 8) นางสาวธมนต์ลักษณ์ พร้อมสุข ครูชำนาญการ
- 9) นางศรินนา ลงมาก ครูชำนาญการ
- 10) นางสาวสุภาพร วรรณใส ครู
- 11) นางสาวจิราวรรณ โพพาทอง ครู
- 12) นางสาวรัตนฐาภัทร ยาเคน ครู
- 13) นางสาวรัตนา คำประวัตติ ครู
- 14) นางสาวสุรินทร์ สุธรรมมา ครูผู้ช่วย
- 15) นางสาวณัฐกาญจน์ วงศ์อุดม ครูผู้ช่วย
- 16) นายธันนธร แก้วเนตร ครูผู้ช่วย

### 3.3 คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- 1) นางปรารถนา สืบพิมพ์า ครูชำนาญการพิเศษ
- 2) นางนวลตา สาลี ครูชำนาญการพิเศษ
- 3) นางเพ็ญศรี ยุทธชนะ ครูชำนาญการพิเศษ
- 4) นางสาวเมธาวิ ชันดี ครูชำนาญการ
- 5) นายกุศล แสงงาม ครู
- 6) นางสาวพรพิมล พุทธิรักษาอยู่มน ครู
- 7) นางชนิดดา วงษ์สุวรรณ ครู
- 8) นางสาวสุภัทรา ภาระไพ ครู

### 3.4 คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

- 1) นางสุวดี พละไกร ครูชำนาญการ
- 2) นายระพิน วงศ์หลัง ครูชำนาญการพิเศษ
- 3) นางสาวร้อยสุดา แก้วมหา ครูชำนาญการพิเศษ

- 4) นางช่อผกา เหล็กกล้า ครูชำนาญการพิเศษ
- 5) นางสาวสิทธิดา มณีสาย ครูชำนาญการพิเศษ
- 6) นางนรารัตน์ วงษ์ดีป ครูชำนาญการพิเศษ
- 7) นายไกรลาศ ชินกะธรรม ครูชำนาญการพิเศษ
- 8) นางพิไลลักษณ์ บัวทอง ครูชำนาญการพิเศษ
- 9) นายนิสันต์ แก้วมีศรี ครูชำนาญการ
- 10) นายชยุตพงศ์ ศรีสุขวงศ์ ครูชำนาญการพิเศษ
- 11) ว่าที่ ร.ต.จันทรเพ็ญ อังฉกรรจ์ ครูชำนาญการพิเศษ
- 12) นางรุ่งนภา เจริญท้าว ครูชำนาญการพิเศษ
- 13) นางนงคริ์รักษ์ มีศรี ครูชำนาญการพิเศษ
- 14) นางสาวสุกฤษฎา ลาผ่าน ครูชำนาญการ
- 15) นางสาวอุไรวรรณ บุญธรรมมา ครูชำนาญการ
- 16) นางสาวสมนึก สิมพงษ์ ครูชำนาญการ
- 17) นางสาวกุลวิศา ตีกุล ครู
- 18) นางสาวเกศรินทร์ ทวีกาญจน์ ครู
- 19) นางสาวเชาว์ประภา จุ่มพันธ์ ครู
- 20) นายธีระศักดิ์ คาคหมาย ครู
- 21) นางนุชนารถ พรหมโลก ครู
- 22) นางสาวพิมลพรรณ แซ่ลิ้ม ครู
- 23) นางสาวณิชา บุญยืน ครูผู้ช่วย
- 24) นางสาวกนกนุช ชันฉีวัตร ครูผู้ช่วย

### 3.4 คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- 1) ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนิษฐา ทองอ้น ครู
- 2) นางสาวกฤษณา ประเคน ครูชำนาญการ
- 3) นางสาวคณางศรี ก้อนทรัพย์ ครูชำนาญการ
- 4) นายพชร วงศ์คำจันทร์ ครู
- 5) นายณัฐพัชร์ มั่นชิมะบุระ ครู
- 6) นางสาววาสนา ผลาเลิศ ครู

- 7) นางสาวสุพิชญา ไชยกาล ครู
- 8) นางสาววราภรณ์ ชอบธรรม ครูผู้ช่วย
- 9) นางสาวอรพรรณ ไชยคำ ครูผู้ช่วย
- 10) นางสาวพลอยไพลิน ก้านแก้ว ครูผู้ช่วย

### 3.5 คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา

- 1) นางสาวอรทัย จันทร์ประทักษ์ ครูชำนาญการ
- 2) นายสมปอง พละไกร ครูชำนาญการ
- 3) นางสาวปัทมา มีทรัพย์ ครู
- 4) นายจีระศักดิ์ ศรีพิมพ์ ครู

### 3.6 คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- 1) นายสุรัชย์ จัดไธสง ครูชำนาญการพิเศษ
- 2) นางอาจารย์ อังฉกรรจ์ ครูชำนาญการพิเศษ
- 3) นายนันทวุฒิ รักไทย ครูชำนาญการ
- 4) นางสาวกรสุตา ประเสริฐสุข ครูผู้ช่วย

### 3.7 คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

- 1) นายสมบัติ พรหมโสภา ครู
- 2) นางสาวสุภาวดี ขจิตมลิน ครูชำนาญการ

### 3.8 คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- 1) นางขวัญจิต ชินกะธรรม ครูชำนาญการพิเศษ
- 2) นางสาวณัฐชญา ระวิวงศ์ ครูชำนาญการพิเศษ
- 3) นางสาววาชีนี โคตรสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ
- 4) นางสาวสุภาพร บุษราภรณ์ ครูชำนาญการ
- 5) นางสาวพจณี เพชรพันธ์ ครู
- 6) นางสาวชนทอง วงศ์ปัดสา ครู
- 7) นายสุพจน์ ประสมพลอย ครู
- 8) นางสกุณา บุคตาวงศ์ ครู
- 9) นางสาวอิสริยา คณะเมือง ครู

### 3.9 คณะครูสนับสนุนการสอน

- 1) นางสาวเจนจิรา จำปี ครู
- 2) นายสัมมา สามดีถียะ ครู

มีหน้าที่ 1. เข้ารับการอบรมพัฒนาตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว ครบตามชั่วโมง  
2. รายงานผลการอบรมต่อผู้บังคับบัญชารับทราบเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

#### 4. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- 1) นายวิฑูรย์ พลอาวุธ รองผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
- 2) นางสาวณัฐชญา ระวิวงศ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ รองประธานกรรมการ
- 3) นางสาวอุไรวรรณ บุญธรรมมา ครูชำนาญการ กรรมการ
- 4) นายสิทธิพร จันทะแสง ครูชำนาญการ กรรมการ
- 5) นางสาวกฤณา บุคตาวงศ์ ครู กรรมการ
- 6) นางนุชนารถ พรหมโลก ครู กรรมการ
- 7) นางสาวชนทอง วงศ์ปัดสา ครู กรรมการ
- 8) นางสาวนุชรินทร์ ประพันธ์ ครู กรรมการ
- 9) นางนรวดี วงษ์ตีบ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ
- 10) นายณัฐพัชร์ มัชฌิมะบุระ ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- 11) นางสาวสุภัทรา ภาระไพ ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ประเมินผล สรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน

2. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถ ความรับผิดชอบและเอาใจใส่ เพื่อให้  
งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2565



(นายวิเชียร แสงศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

## คำกล่าวรายงาน

### พิธีเปิดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ

การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียน

ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565

วันที่ 3-4 กันยายน พ.ศ.2565

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม

**เรียน** ว่าที่ร้อยตรีสุนทร มามุกดา ประธานสภาวัฒนธรรม อำเภอเขมรราชู ประธานในพิธี

กระผมนายวิฑูรย์ พลอาวุธ รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและบริหารงบประมาณ ในนามของ คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการการเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว 17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565 ขอขอบคุณ นายวิเชียร แสงศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม เป็นอย่างสูง ที่ได้กรุณาให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการในวันนี้

สืบเนื่องจาก ก.ค.ศ. มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 (ว9/2564) ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู ใช้เป็นผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู เพื่อดำรงไว้ ซึ่งความรู้ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ในการจัดโครงการครั้งนี้ มีคณะครูจากโรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม โรงเรียนพะลานวิทยาคม และโรงเรียนโนนสว่างประชาสรรค์ เข้าร่วมจำนวนทั้งสิ้น 95 คน มีระยะเวลาในการจัดโครงการ...2...วัน ตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน พ.ศ.2565 ถึงวันที่ 4 กันยายน พ.ศ.2565 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนเขมรราชูพิทยาคม โดยใช้งบประมาณจากโครงการศึกษาดูงานและสัมมนาวิชาการ จำนวน 45,000 บาท

ทั้งนี้ ได้รับความอนุเคราะห์วิทยากร จากสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ดร. พรพล แก้วชาติ ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ด้านหลักเกณฑ์ขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน หรือ PA อีกทั้งมีประสบการณ์ในการอบรมพัฒนาให้กับสถานศึกษาและหน่วยงานที่สำคัญหลายหน่วยงาน

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ขอเรียนเชิญนายวิเชียร แสงศรี เป็นอย่างสูง ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ได้กรุณากล่าวให้โอวาทพร้อมกล่าวเปิดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการการเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน PA พร้อมทั้งให้ขวัญกำลังใจแก่คณะวิทยากรและผู้เข้าร่วมการอบรมทุกท่าน ขอเรียนเชิญครับ

### คำกล่าวเปิด

#### พิธีเปิดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ

การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA : Performance Agreement) ประจำปีการศึกษา 2565

วันที่ 3-4 กันยายน พ.ศ.2565

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

เรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ท่านวิทยากร ผู้บริหารและคณะครูจากโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม คณะครูจากโรงเรียนพะลานวิทยาคมและคณะครูจากโรงเรียนโนนสว่างประชาสรรค์

ผมรู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้รับเชิญให้เป็นประธานในพิธีเปิดการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ในครั้งนี้ จากคำกล่าวรายงาน จะเห็นว่าเป็นโครงการที่ดี เกิดประโยชน์ต่อคณะครูและผู้บริหาร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม พัฒนาทักษะ และมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพของการเรียนการสอน คุณภาพของการศึกษา เพื่อบังเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อนักเรียนต่อไป ขอให้ทุกคนตั้งใจอบรม เพื่อให้บังเกิดผลกับตนเองอย่างแท้จริง

ขอขอบคุณ ดร. พรพล แก้วชาติ ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร ที่ได้ให้เกียรติเป็นวิทยากร ขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงานทุกท่าน ที่ได้จัดโครงการอันเป็นประโยชน์ยิ่งในครั้งนี้อย่างดีและขอขอบคุณคณะครูโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม คณะครูโรงเรียนพะลานวิทยาคมและคณะครูโรงเรียนโนนสว่างประชาสรรค์ ที่เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ ขอให้การจัดโครงการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ผมขอเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ขอมมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว17/52, ว21/60และ ว9/64 และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ประจำปีการศึกษา 2565 ณ บัดนี้

# ภาพประกอบกิจกรรม













